



Domov Seniorů

Vratislavice

**Garantovaná nabídka
domov se zvláštním režimem**

Domov seniorů Vratislavice, p. o.
U Sila 321, Liberec 30, 463 11

Obsah

Úvod	5
1. Základní sociální poradenství.....	9
2. Poskytnutí ubytování.....	11
2.1. Ubytování	11
2.2. Úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení.....	15
2.2.1. Úklid.....	15
2.2.2. Praní prádla.....	16
3. Poskytnutí stravy	18
4. Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu.....	20
4.1. Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	20
4.2. Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík.....	21
4.3. Pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh.....	21
4.4. Pomoc při podávání jídla a pití.....	22
4.5. Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru	23
5. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu.....	24
5.1. Pomoc při úkonech osobní hygieny.....	24
5.2. Pomoc při základní péči o vlasy a nehty.....	25
5.3. Pomoc při použití WC	26
6. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	27
6.1. Podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů	27
6.1.1. Holení	27
6.1.2. Pedikúra.....	27
6.1.3. Kadeřnice.....	28
6.1.4. Doprovod do Cukrárny.....	28
6.1.5. Zprostředkování informací	29
6.1.6. Pomoc při přijímání a odesílání poštovních zásilek	29
6.1.7. Zprostředkování praktického lékaře	30
6.1.8. Doprovod na odborná vyšetření u lékaře.....	30
6.2. Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporující sociální začleňování osob	32



6.2.1. Výlety	32
6.2.2. Koncerty	32
6.2.3. Kino - promítání filmů v zařízení	33
6.2.4. Oslavy narozenin	33
6.2.5. Mezigenerační setkávání	34
6.2.6. Vystupování dětí z mateřských školek	34
6.2.7. Tematické akce	34
6.2.8. Opékání špekáčků	35
6.2.9. Zpívání a poslech hudby	35
6.2.10. Možnost navštívit své blízké	36
6.2.11. Pobyty v domácím prostředí	36
7. Sociálně terapeutická činnost	39
7.1. Reminiscenční terapie	39
7.2. Bazální stimulace	39
7.3. Canisterapie	40
7.4. Trénování paměti	40
7.5. Arteterapie	41
8. Aktivizační činnosti	42
8.1. Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím	42
8.1.1. Možnost navštívit své blízké	42
8.1.2. Pobyty v domácím prostředí	43
8.1.3. Pomoc při přijímání a odesílání poštovních zásilek, telefonování	43
8.2. Návěst a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností	44
8.2.1. Cvičení	44
8.2.2. Trénování paměti a kognitivních funkcí	45
8.2.3. Procházky venku	45
8.2.4. Keramická dílna a dílna ručních prací	46
8.2.5. Práce na zahrádce	47
8.2.6. Pečení moučníků, cukroví	47
8.2.7. Setkávání se zvířátky	48
9. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí	49

9.1. Pomoc s komunikací se soudy	49
9.2. Pomoc s komunikací s úřady a institucemi.....	50
9.3. Pomoc při změně dokladů	50
9.4. Pomoc s finančním hospodařením.....	51
9.5. Zajišťování volebního práva.....	51
9.6. Spolupráce s opatrovníky	51
9.7. Pomoc při řešení stížností.....	52
9.8. Dříve vyslovené přání.....	52
9.9. Vážně míněný nesouhlas	52
10.Poskytování základních zdravotních služeb	54
10.1. Volba lékaře.....	54
10.2. Zavedení nebo ukončení odborné zdravotní péče.....	57
10.3. Ošetrovatelské intervence	57
10.4. Polohování, ošetrovatelská rehabilitace.....	57
10.5. Podávání léků, kapek a mastí.....	58
10.6. Odběr biologického materiálu, orientační vyšetření biologického materiálu.....	58
10.7. Aplikace léčebné terapie.....	59
10.8. Péče o ránu.....	59
10.9. Aplikace inhalační léčebné terapie, oxygenoterapie.....	59
10.10.Komplexní vyšetření uživatele přístrojovou technikou	60
10.11.Ošetření stomíí.....	60
10.12.Aplikace klyzma, péče o permanentní katetr.....	60
Závěr	61

Úvod

Domov seniorů Vratislavice se nachází v Libereckém kraji, v městské části Liberec XXX-Vratislavice nad Nisou, na adrese U Sila 321 a U Sila 310, 463 11 Liberec. Areál je situován v klidné části na okraji města s výhledem na krajinu Jizerských hor.



Domov seniorů Vratislavice je příspěvkovou organizací městského obvodu Liberec – Vratislavice nad Nisou poskytující sociální službu domov se zvláštním režimem s celkovou kapacitou 60 lůžek. Provoz Domova seniorů Vratislavice, p. o. je finančně podporován zřizovatelem Městským obvodem Liberec – Vratislavice nad Nisou. Provoz sociálních služeb je podpořen z finančních prostředků MPSV, prostřednictvím Libereckého kraje.

Posláním zařízení je poskytovat sociální a ošetrovatelskou péči s individuálním přístupem ke každému klientovi s důrazem na respektování jeho důstojnosti, přání a potřeb.

Cílem je podpořit kvalitu života klienta, aby zůstal co nejdéle soběstačný v rámci svých možností a zdravotního stavu. Naše zařízení se snaží uspokojovat základní bio-psycho-sociální a duchovní potřeby seniorů na sklonku jejich života a vytvářet bezpečné prostředí, které naplňuje jejich individuální potřeby, aby mohli žít důstojným a spokojeným životem.

Filozofií zařízení je podpořit a udržet uživatele služby v rámci jeho možností, schopností, kompetencí a zdravotního stavu co nejdéle soběstačného. Účelem poskytované služby není posilovat závislost uživatele na poskytované službě.





Služba domov se zvláštním režimem je určena seniorům nad 65 let, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc druhého člověka z důvodu snížené soběstačnosti, která je způsobena chronickým duševním onemocněním, stařeckou demencí či jinými typy demencí. Tuto pomoc nelze zajistit jinou sociální službou poskytovanou v domácím prostředí. Služba je určena seniorům s trvalým pobytem na území České republiky, kteří dosáhli věku 65 let a pro trvalé změny zdravotního stavu potřebují soustavnou péči druhé osoby. Domov přednostně přijímá občany, kteří v době podání žádosti o přijetí měli trvalý pobyt na území města Liberce nebo Libereckého kraje, případně zde mají trvalý pobyt jejich příbuzní.

Tato služba není určena seniorům, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc druhého člověka z důvodu snížené soběstačnosti, ale tato pravidelná pomoc jim může být zajištěna jinou sociální službou poskytovanou v domácnosti. Seniorům, jejichž zdravotní stav vyžaduje péči ve zdravotnických zařízeních. Seniorům, kteří nemohou být umístěni v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci. Seniorům, u kterých bylo diagnostikováno Alzheimerovo onemocnění, a osobám, jejichž péče vyžaduje specifický způsob komunikace (zrakové, sluchové postižení).



Službu poskytujeme seniorům, u kterých je zřejmé na základě jednání před zahájením poskytování služby, že potřebují a chtějí využít naši službu sociální péče s komplexní a nepřetržitou podporou v rozsahu naší nabídky služeb při řešení své nepříznivé sociální situace. Službu ubytování neposkytujeme samostatně. U zájemců, kteří mají dočasně nebo trvale snížené schopnosti v oblasti posouzení vhodnosti nebo nevhodnosti nabízených služeb, jsou ke stanovení souhlasu s výsledkem jednání a zahájení poskytování služeb využívány

postupy, techniky a spolupracující osoby, včetně zákonných možností, tak, aby výsledek jednání byl v maximální míře objektivní a reagoval na stanovené potřeby zájemce o službu.

Služby, které nabízíme, zachovávají lidskou důstojnost, jsou přizpůsobeny individuálním potřebám, podporují nezávislost, samostatnost, neprohlubují nepříznivé sociální situace, podporují sociální začleňování a dodržují lidská práva a základní svobody.

Tato garantovaná nabídka je určena k informování veřejnosti o našich poskytovaných službách. Naši pracovníci ji využívají k individuálnímu plánování, poskytování a vyhodnocování rozsahu a průběhu služeb. Na tomto místě se dozvíte, jaké služby poskytujeme a co můžete od těchto služeb očekávat.

Naše služby jsou vždy přizpůsobeny individuálně podle Vašich specifických potřeb, které budeme spolu s Vámi průběžně vyhodnocovat a plánovat. Zajistíme Vám podporu, která co nejvíce podpoří Vaši nezávislost a soběstačnost, přičemž rozsah této podpory upravíme podle Vašich aktuálních schopností a zdravotního stavu.

Každá nabízená činnost je zaručena konkrétními garancemi, které stanovují rozsah, frekvenci, množství poskytované činnosti a také osoby, které tuto činnost poskytují. Překročení této garance je možné jen při volné kapacitě pracovníků, na přechodnou dobu.

Nárok na poskytnutí níže uvedených činností má nárok pouze osoba, která je prokazatelně potřebuje, a to v takovém rozsahu a množství, které odpovídá ztrátě jejich schopností si tyto činnosti zajistit sama, popřípadě za pomoci svých blízkých nebo dalších dostupných veřejných služeb.

Jednání o poskytnutí služby můžete kdykoliv přerušit. Pokud se rozhodnete jednání ukončit, pomůžeme Vám v rámci základního sociálního poradenství najít alternativní řešení Vaší nepříznivé sociální situace.

Pokud dosáhneme dohody, uzavřeme s Vámi Smlouvu o poskytnutí sociální péče nejpozději v den jejího zahájení. Tato smlouva stanoví úhradu za poskytnutí ubytování a stravy podle platného ceníku. Úhrada za poskytovanou sociální péči bude ve výši přiznaného příspěvku na péči. Smlouvu s Vámi uzavřeme i v případě, že jste o příspěvek na péči požádali, ale dosud Vám nebyl přiznan a Vaše situace vyžaduje pobytovou sociální službu.



V případě potřeby Vám také pomůžeme se žádostí o tento příspěvek v rámci základního sociálního poradenství.

Péče je poskytována ve dvoulůžkových a jednolůžkových pokojích. Služba zahrnuje poskytování sociální a zdravotní péče nepřetržitě, 24 hodin denně. Stravování je zajišťováno ve vlastní kuchyni a zařízení nabízí také volnočasové a aktivizační činnosti. Do domova pravidelně dochází kadeřnice a pedikérka, aby byly zajištěny i tyto potřeby klientů.

Náš kvalifikovaný personál kromě sociální péče nabízí také zdravotní úkony. Pokud Váš zdravotní stav bude vyžadovat trvalou zdravotní péči, zajistíme vám poskytování základních zdravotních úkonů. Tyto služby jsou prováděny odbornými zdravotníky a jsou hrazeny z veřejného zdravotního pojištění.

V rámci dalších služeb poskytujeme hostinskou činnost a pronajímáme naše prostory jiným veřejným subjektům pro zajištění běžných služeb pro naše klienty, jako je cukrárna a kadeřnice. Veškeré poplatky spojené s využíváním těchto služeb hradí uživatel z vlastních finančních prostředků.



1. Základní sociální poradenství

V rámci základního sociálního poradenství Vám poskytneme potřebné informace přispívající k řešení Vaší nepříznivé sociální situace nebo Vám pomůžeme předejít vzniku těchto situací.

Můžeme Vám nabídnout pomoc při řešení nepříznivé sociální situace prostřednictvím námi poskytované služby – poskytnutí kompletních informací o druhu a poskytování naší služby, včetně ceníku apod. Konkrétně vysvětlujeme, že jsme domov se zvláštním režimem, což znamená, že poskytujeme komplexní péči a podporu starším lidem, kteří potřebují pomoc s každodenními činnostmi. Naším hlavním cílem je pomáhat našim klientům k co největší možné samostatnosti a zároveň jim poskytovat podporu a péči v situacích, které sami ani s pomocí rodiny nezvládají.

Nabídneme Vám jiné druhy sociálních služeb dle Vašich potřeb a poskytneme informace o jiných možnostech pomoci - např. dávky hmotné nouze, státní sociální podpora apod.

Informujeme Vás o základních právech a povinnostech osoby, zejména v souvislosti s poskytováním sociálních služeb a o možnostech využívání běžně dostupných zdrojů pro zabránění sociálního vyloučení a zabránění vzniku závislosti na sociální službě – vycházíme převážně z katalogu sociálních služeb, kdy poskytujeme informace o využití dalších služeb, které mohou být vhodné pro žadatele nebo jejich rodiny. Patří sem například odlehčovací služby, které nabízejí dočasnou péči pro seniory, čímž ulehčují pečujícím osobám s péčí. Rovněž informujeme o terénních pečovatelských službách, které poskytují péči a podporu přímo v domácím prostředí klienta. Vysvětlujeme, jak tyto služby fungují, jaké konkrétní úkony a pomoc zahrnují a jak mohou žadatelé a jejich rodiny tyto služby využít. Cílem je poskytnout komplexní přehled o dostupných možnostech péče.

Dále informujeme o možnostech podpory členů rodiny v případech, kdy se spolupodílejí na péči o osobu – snažíme se o navázání bližší spolupráce s rodinou tak, aby se i rodina podílela na péči o seniora.

Základní sociální poradenství je poskytováno nejen zájemcům o službu, žadatelům a rodinným příslušníkům, ale také stávajícím uživatelům. Poskytujeme ho v takové míře a délce, v jaké klient, nebo žadatel potřebuje, avšak maximálně 60 minut, po domluvě se sociální pracovníci nebo od pondělí do pátku od 10 do 14 hodin. Základní sociální

poradenství je poskytováno bezplatně prostřednictvím telefonu, při osobním setkání, e-mailem, přímo u klientů nebo během sociálního šetření u žadatelů. Vzhledem k jeho povaze je upřednostňována osobní komunikace, která umožňuje lépe porozumět potřebám žadatelů nebo klientů.

Žadatelé o službu nebo jejich rodinní příslušníci si domlouvají schůzku se sociálním pracovníkem prostřednictvím telefonu či e-mailu. Veškeré kontakty jsou uvedeny na webových stránkách Domova.

Naši uživatelé mají možnost si sami domluvit schůzku nebo mohou také požádat o pomoc kteréhokoli pracovníka. Nejčastěji řešíme práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy o poskytování sociální služby domova se zvláštním režimem, konflikty mezi uživateli, komunikujeme ve prospěch klienta s úřady a dalšími institucemi a v neposlední řadě poskytujeme i podporu rodinným příslušníkům při péči o klienta.

Klient je zodpovědný za poskytování pravdivých informací a umožnění nahlížení do jeho dokumentů.

Obsah	Garantovaný rozsah	Provádí
Základní sociální poradenství	každé pondělí – pátek od 9:00 do 14:00 max. 60 minut / 2 pracovníci osobní setkání po předchozí domluvě	vedoucí sociální pracovník, sociální pracovník



2. Poskytnutí ubytování

2.1. Ubytování

Ubytování u služby domov se zvláštním režimem poskytujeme v celkové kapacitě 60 lůžek, po dobu platnosti Smlouvy o poskytnutí sociální služby v domově se zvláštním režimem.

V domově se zvláštním režimem je ubytování poskytováno na pavilonu A, B a v pavilonu Marta, kde je k dispozici 12 jednolůžkových a 24 dvoulůžkových pokojů.

Jednolůžkové pokoje na pavilonu A se skládají z následujících prostor: vlastní pokoj s dělicí stěnou, bez samostatného WC a sprchového koutu. Dvoulůžkové pokoje na pavilonu A se skládají z následujících prostor: vlastní pokoj, bez samostatného WC a sprchového koutu. Na pokoji se nachází umyvadlo.

Jednolůžkové pokoje na pavilonu B a v domově Marta se skládají z následujících prostor: předsíň, koupelna (WC, sprchový kout a umyvadlo), kuchyňský kout. Všechny jednolůžkové pokoje na pavilonu B mají balkon. Dvoulůžkové pokoje na pavilonu B a pavilonu Marta se skládají z následujících prostor: předsíň, koupelna (WC, sprchový kout a umyvadlo) a kuchyňský kout.

Dveře pokojů jsou se souhlasem uživatele označeny jeho jménem. V pavilonu A, B a v domově Marta jsou k dispozici výtahy i schodiště.

Volný čas můžete trávit ve svém pokoji nebo můžete využít společné prostory Domova společně s ostatními uživateli, a to zejména společenský sál, kapli, tělocvičnu v budově Marta, společné jídelny v pavilonu A i přilehlou zahradu.

Ubytování zajišťujeme včetně vytápění pokoje ústředním topením, odběru teplé a studené vody, elektrického proudu dle základního vybavení pokoje, úklidu pokoje, praní, žehlení a drobných oprav ložního a osobního prádla a ošacení uživatele, drobných oprav a údržby.

Ubytování poskytujeme v rámci možností Domova a s přihlédnutím k Vašemu zdravotnímu stavu a přání. Nejde-li o manžele nebo osoby ve vztahu druh-družka, jsou ubytovány zvlášť ženy a zvlášť muži.

Při nástupu se uživatel ubytuje na pokoji, který s ním byl předem dohodnut. Uživatel (včetně rodinných příslušníků v případě jejich zájmu) měl možnost si tento pokoj předem prohlédnout. Pokoj je před nástupem klienta čerstvě vymalován a uklizen.

Po předchozí domluvě s Domovem si můžete vybavit pokoj vlastními doplňky. K vybavení a výzdobě pokoje lze používat vlastní drobnosti, menší obraz, květiny, fotografie apod. Svůj rozměrný nábytek, popř. rozměrné dekorativní předměty (týká se pavilonu B a Marta), je možné do pokoje nastěhovat pouze se souhlasem spolubydlícího (v případě dvoulůžkového pokoje) a ředitelky Domova.

V případě pavilonu B a Marta, po dohodě s Domovem a se spolubydlícím (v případě dvoulůžkového pokoje), je možné mít na pokoji v případě služby domova se zvláštním režimem vlastní rádio, televizor a ledničku. V případě dovybavení pokoje elektrospotřebiči je uživatel povinen z vlastních prostředků uhradit jejich každoroční revizi, kterou zajistí poskytovatel služby. Domov je oprávněn kdykoliv požadovat odstranění uživatelem přineseného a původně příslušným pracovníkem Domova odsouhlaseného elektrospotřebiče, a to zejména v případě, existuje-li obava o bezpečnost v důsledku jeho užívání.

Za vlastní rádio a televizor platí uživatel koncesionářské poplatky, ke kterým se uživatel též sám přihlašuje.

Vlastní vařič, el. kamínka, přímotopy není dovoleno na pokoji umístit a používat. V případě uživatelů v pavilonu B a Marta je v kuchyňkách k dispozici rychlovarná konvice i mikrovlnná trouba. Kuchyňky je možno používat v době od 7.00 hodin do 19.00 hodin. Po této době se kuchyňky zamykají.

Kouření je povoleno pouze v místech k tomu vyhrazených, tj. kuřárně pro uživatele v suterénu pavilonu A nebo na určených místech ve venkovních prostorách. V ostatních prostorech zařízení není dovoleno kouřit, zejména pak platí přísný zákaz kouření na pokojích, kuchyňkách a ve společenských místnostech.

Uživatel hradí cenu za ubytování stanovenou dle platného ceníku, úhrada za ubytování je stanovena v příloze č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí služby sociální péče. Ubytování se hradí i v případě přechodného pobytu mimo Domov (dovolená, hospitalizace).

Uživatel je povinen dodržovat noční dobu klidu, která je stanovena od 22.00 do 6.00 hodin. V tuto dobu jsou světla na chodbách a veřejných prostorách ztlumena. V době nočního klidu

Vás nebudeme rušit s výjimkou nutnosti podání léků, poskytnutí nutné ošetrovatelské péče nebo nutné přímé obslužné péče a nočních kontrol uživatelů, kteří tyto kontroly potřebují nebo si je přejí. V domově se zvláštním režimem se noční kontroly provádějí pravidelně, každé tři hodiny.

V době nočního klidu můžete sledovat ve společenských místnostech a jídelnách televizor nebo poslouchat rádio v případě, že neruší noční klid ostatních uživatelů.

Návštěvy jsou u nás, každý den od 7.00 do 19.00 hod. Po dohodě s vedoucí služby domova se zvláštním režimem v mimořádných případech je možné přijímat návštěvy i v jiných hodinách. Návštěvy nesmí rušit klid, soužití, dobré mravy a pořádek v Domově a narušovat režim uživatelů. Návštěvy může uživatel přijímat na dvoulůžkovém pokoji jen za předpokladu, že neruší spolubydlící. Jinak se návštěvy přijímají ve společenských místnostech a jídelnách. Z důvodu ochrany zdraví (např. ohrožení epidemií) může lékař nebo ředitelka Domova, zpravidla na doporučení nebo pokyn Krajské hygienické stanice, omezit nebo zcela zakázat návštěvy. Návštěvy se hlásí na recepci a musí dodržovat návštěvní řád.

Uživatel má právo opustit Domov jen s doprovodem pracovníků v sociálních službách, aktivizačních pracovníků nebo s rodinou. Pokud plánuje uživatel dlouhodobější pobyt mimo Domov, je třeba informovat pracovníky, aby uživateli připravili s sebou léky, odhlásili stravu atd. Rovněž kvůli vratce za stravu je třeba uvést předpokládaný čas návratu.

Dovybavení pokoje uživatelem musí splňovat následující podmínky: vybavení pokoje nebrání personálu v manipulaci s lůžkem, nebrání bezpečnému vykonávání dalších činností personálu (zejména činnosti péče), připevnění obrazů apod. provádí pracovník údržby a rozvržení nábytku v pokoji nevytváří nepřiměřené riziko pádu pro obyvatele pokoje.

Uživatel je povinen užívat prostory a věci vyhrazené jemu k ubytování a užívání obvyklým způsobem a šetrně, v prostorách nesmí uživatel bez souhlasu Domova provádět žádné změny. Bez souhlasu ředitelky Domova nebo jejího zástupce není dovoleno provádět žádné úpravy a opravy na zařízení pokojů a společných prostor.

Při ukončení pobytu v Domově je uživatel povinen vrátit vybavení a zařízení pokoje ve stavu, v jakém je převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení, které odpovídá době jeho užívání.

Obsah	Garantovaný rozsah	Provádí
Celková kapacita ubytování	celková kapacita 60 lůžek 12 jednolůžkových 24 dvoulůžkových ubytování poskytujeme po dobu trvání Smlouvy o poskytnutí služby sociální péče ubytování zajišťujeme včetně energií (topení, teplá a studená voda, elektrický proud)	ředitel, úsek údržby, sociální pracovník
Doba nočního klidu	denně od 22:00 do 6:00	pracovník v sociálních službách, zdravotní sestra
Uzamykání budovy (v případě příchodu po uzamčení objektu je možné použít zvonek umístěný u vstupu do areálu)	denně od 19:00 do 7:00	recepční, pracovník v sociálních službách
Standardní vybavení pokoje jednolůžkového pavilon B a dům Marta	<ul style="list-style-type: none"> – polohovací elektrické lůžko s matrací (včetně polštáře, přikrývky, povlečení a deky) – noční stolek – šatní skříň – koupelna (WC, sprchový kout a umyvadlo) – kuchyňský kout – jednolůžkové pokoje na pavilonu B mají balkon 	ředitel, úsek údržby
Standardní vybavení pokoje jednolůžkového pavilon A	<ul style="list-style-type: none"> – vlastní pokoj s dělicí stěnou – polohovací elektrické lůžko s matrací (včetně polštáře, přikrývky, povlečení a deky) – noční stolek – šatní skříň – umyvadlo 	ředitel, úsek údržby
Standardní vybavení pokoje dvoulůžkového pavilon B a dům Marta	<ul style="list-style-type: none"> – polohovací elektrické lůžko s matrací (včetně polštáře, přikrývky, povlečení a deky) – noční stolek – šatní skříň – koupelna (WC, sprchový kout a umyvadlo) – kuchyňský kout 	ředitel, úsek údržby

Standardní vybavení pokoje dvoulůžkového pavilonu A	<ul style="list-style-type: none"> – polohovací elektrické lůžko s matrací (včetně polštáře, přikrývky, povlečení a deky) – noční stolek – šatní skříň – umyvadlo 	ředitel, úsek údržby
Společenské prostory v zařízení	<ul style="list-style-type: none"> – společenský sál – kaple – tělocvična v budově Marta – kuchyňka na příslušném oddělení – přilehlá zahrada – kuřárna (v suterénu pavilonu A) 	ředitel, úsek údržby
Venkovní prostory	<ul style="list-style-type: none"> – zahrada – chodníky – lavičky s možností na odpočinek – altán <p>Venkovní prostory jsou přístupné kdykoliv během dne s doprovodem.</p>	ředitel, úsek údržby
Údržba a opravy	pondělí – pátek od 7:00 do 15:00	úsek údržby, všichni pracovníci (nahlášení závad)

2.2. Úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení

Jednou ze základních činností při poskytování sociálních služeb v domově se zvláštním režimem je také úklid, praní, žehlení prádla a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení.

2.2.1. Úklid

V rámci ubytování běžný úklid pokoje a společných prostor v domově se zvláštním režimem provádí uklízečka, a to v době od 6.30 do 14.30 hod. dle harmonogramu pouze za přítomnosti uživatele na pokoji.

V rámci úklidu pokoje Vám garantujeme každodenní mytí podlah, umyvadel a povrchů (stoly, noční stolky apod.) včetně parapetů. Každý den také vynášíme odpadky z pokojů klientů. 1x týdně myjeme dveře a 2x ročně jsou omyta okna včetně vyprání záclon či závěsů.

Společné chodby, prostory, koupelny a toalety se pravidelně vytírají každý den. Úklid se provádí dezinfekčními prostředky k tomu určenými. Všechny místnosti se pravidelně větrají podle přání uživatelů.

Uživatel je povinen udržovat potraviny neplesnivé, jinak má pracovník přímé obslužné péče právo je vyhodit v přítomnosti uživatele, případně i v jeho nepřítomnosti, pokud nelze přítomnost uživatele zajistit (např. z důvodu dovolené, hospitalizace). Je zakázáno hromadit odpad ve všech prostorách Domova.

Uživatel hradí cenu ubytování i v případě přechodného pobytu mimo Domov (dovolená, hospitalizace).

2.2.2. Praní prádla

Domov má zajištěny služby prádelny, která zajišťuje praní, žehlení či mandlování a také drobné opravy jak ložního, tak i osobního prádla. Uživatel, který si nepřeje dávat své prádlo do prádelny, má možnost si praní prádla zajistit sám. Pokud se klient rozhodne službu praní prádla nevyužívat, úhrada za pobyt není o tuto částku ponížena.



Na odděleních A a B klientům špinavé prádlo sbírá a odnáší do prádelny vždy pracovník přímé obslužné péče, a to každý den dle potřeby. Čisté prádlo se uživateli vrací ihned po vyprání. Na domově Marta se sběr špinavého prádla provádí každé pondělí a čisté prádlo se vrací do 3 dnů. Z důvodu rozpoznání věcí uživatelů musí být prádlo řádně označeno jmenovkou uživatele, která bude umístěna na neviditelném místě. Nažehlování jmenovek na oblečení zajistí po domluvě s pracovníkem přímé obslužné péče pracovnice prádelny.

Požaduje-li uživatel drobnou opravu prádla, vyjedná si požadavek s pracovnící přímé péče a ta následně předá požadavek pracovníci prádelny.

Není dovoleno prát na pokojích a sušit osobní prádlo a jiný materiál na radiátorech. Čištění oděvu, který nelze prát v automatické pračce, nebo vyžaduje chemické čištění (např. saka, kabáty), se v zařízení neprovádí a každý klient si čištění takového oděvu zajišťuje sám.



Obsah	Garantovaný rozsah	Provádí
Běžný úklid pokoje	každý všední den od 6:30 do 14:30 <ul style="list-style-type: none">- dle harmonogramu- mytí podlah- pokoj s balkonem je 3x v týdnu balkon vytírán- 1x za měsíc myjeme dveře- vynášení odpadků 1x denně- každodenní mytí koupelen s toaletou- 2x ročně jsou omyta okna a včetně vyprání záclon a závěsů	uklízečka
Úklid společných prostor	společné chodby a prostory se pravidelně vytírají každý den	uklízečka
Sběr špinavého prádla	oddělení A a B každý den dle potřeby oddělení C každé úterý dopoledne oddělení Marta každé pondělí	pracovník v sociálních službách
Praní prádla	praní prádla se provádí dle možností prádelny	pracovník prádelny
Návrat čistého prádla	oddělení A a B ihned po vyprání oddělení C a Marta do 3 dnů	pracovník v sociálních službách
Drobné opravy	dle možností prádelny	pracovník prádelny

3. Poskytnutí stravy

Domov poskytuje celodenní stravování podle předem zveřejněného jídelního lístku, přičemž jídelní lístek se zveřejňuje nejméně týden předem. Podávaná strava odpovídá zásadám zdravé výživy. Je přizpůsobena svým složením, množstvím a úpravou věku a zdravotnímu stavu uživatelů. Dietní stravování je uživateli dle potřeby zajišťováno na základě doporučení lékaře. Domov zajišťuje následující diety: racionální, diabetickou a žlučnickovou.

Cena stravy za jeden den je uvedena v aktuálním přehledu úhrad, který je uveden na našich webových stránkách.

Uživatel si oběd vybírá z jídel uvedených v jídelníčku ve spolupráci s pracovníci sociální služby nebo aktivizační pracovníci. Jídlo se podává a konzumuje ve společných jídelnách a na pokojích uživatelů (roznáška jídla). Obědy jsou servírovány v tabletovém systému, večeře a snídaně (v případě teplých pokrmů) jsou dováženy ve vyhřívacích vozících.

Stravu dostávají uživatelé v těchto časových intervalech:

- snídaně od 7:30 hodin do 8:30 hodin,
- oběd od 11:30 hodin do 13:00 hodin,
- svačina od 14:30 hodin do 15.00 hodin,
- večeře od 17:00 hodin do 18:00 hodin (pro diabetiky se současně podává i druhá večeře).

Na odděleních jsou k dispozici v nápojových kontejnerech tekutiny (čaj či sirup), které jsou umístěny v kuchyňkách a v jídelnách, a které průběžně doplňuje přímý obslužný personál a na žádost uživatele poskytne nápoj. V prostorách recepce je také k dispozici sodabar.

Uživatelé v daném kalendářním dni odebírají všechna jídla z jídelního lístku. Je možné si dva dny dopředu jednotlivé jídlo odhlásit. Uživatelé odcházející z Domova na dovolenou (tj. plánující pobyt mimo Domov) se mohou ze stravování odhlásit, ale vždy včas, tj. nejpozději 48 hodin předem. Pokud nepřítomnost uživatele nepřesáhne celý den, ale třeba jen oběd, jídlo bude uživateli uschováno. To platí i u plánované kontroly u lékaře.

Při opožděném odhlášení nebude stravné již možno vrátit. Toto neplatí v případě hospitalizace uživatele. Pokud je uživatel hospitalizován, odhlašuje se strava automaticky.

V případě přechodného pobytu mimo Domov hradí uživatel provozní náklady v plné výši, neúčtuje se pouze hodnota potravin za celodenní stravu. Výše provozních nákladů je určena v předpisu Domova.

Jídelní lístky sestavuje vedoucí stravovacího provozu ve spolupráci s ředitelkou zařízení.

Podněty a připomínky ke kvalitě, množství a výběru stravy mohou uživatelé uplatňovat přes pracovníky přímé obslužné péče, vedoucí domova se zvláštním režimem, sociální pracovníky, kteří jejich připomínky předají vedoucí stravovacího provozu, nebo anonymně vhozením do schránky na podněty a stížnosti uživatelů.

Obsah	Garantovaný rozsah	Provádí
Rozsah zajišťované stravy	3 hlavní jídla 1 vedlejší jídlo - oběd výběr ze dvou hlavních jídel - teplé a studené večeře	vedoucí stravovacího úseku, personál kuchyně
Zajišťované diety	- normální strava - diabetická - žlučová	vedoucí stravovacího úseku, personál kuchyně, lékař
Doba výdeje stravy	snídaně od 7:30 hodin do 8:30 hodin oběd od 11:30 hodin do 13:00 hodin svačina od 14:30 hodin do 15:00 hodin večeře od 17:00 hodin do 18:00 hodin (pro diabetiky se současně podává i druhá večeře v 21:00)	vedoucí stravovacího úseku, personál kuchyně, pracovník v sociálních službách

4. Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

4.1. Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek

Pokud potřebujete podporu či pomoc při oblékání a svlékání, jsme schopni Vám toto individuálně nabídnout, včetně převlékání osobního prádla v průběhu celého dne. Pomůžeme Vám také vybrat z Vaší skříně vhodné oblečení a doplňky s ohledem, k jaké příležitosti je určeno, i s ohledem na počasí. Pomůžeme s oblékáním, převlékáním či svlékáním. Samozřejmě Vám pomůžeme s vybráním vhodné obuvi a obouváním či zouváním. Součástí této podpory je i výběr vhodných šperků a jejich navléknutí, úprava zevnějšku a použití parfému. Pomůžeme i se speciálními pomůckami, jako je nasazení brýlí, naslouchátek, protéz, ortéz a dalších pomůcek, které jsou pro Vás nezbytné. Také Vám pomůžeme použité oblečení uložit zpět do skříně.

Pokud si oblečení během dne znečistíte a budete ho chtít vyměnit, nebo budete chtít nandat/sundat speciální pomůcku v jinou dobu, než je v této garantované nabídce, budeme se snažit Vám vyhovět dle aktuálního stavu a zaměstnanosti pracovníků na oddělení. Negarantujeme však, že to bude okamžitě. Pouze v mimořádných případech (znečištění ze zdravotních důvodů) reagujeme ihned.

Pomůžeme Vám dopravit špinavé oblečení do prádelny a čisté z prádelny. Čisté Vám pomůžeme uložit do skříně. Zajistíme pro Vás také označení Vašeho oblečení nažehlovacím štítkem s Vaším jménem (samozřejmě na rubové straně Vašeho oblečení).

Bude-li to Váš zdravotní stav vyžadovat, zajistíme pro Vás aktivní antidekubitní matraci a další polohovací pomůcky do lůžka.

Obsah	Garantovaný rozsah	Provádí
Pomoc při oblékání a svlékání – převlékání do denního a nočního oblečení	2x denně do max. 5 min/ 1 pracovník	pracovník sociální služby
Pomoc při oblékání a svlékání speciálních pomůcek – ortéz, protéz	2x denně do max. 5 min/ 1 pracovník	pracovník sociální služby
Rozvoj soběstačnosti při oblékání a svlékání – volba vhodného oblečení	1x denně max. 5 min./ 1 pracovník	pracovník sociální služby
Pomoc při nasazení brýlí, naslouchátek, hodinek, šperků, použití parfému....	vždy při oblékání či svlékání	pracovník sociální služby

Úklid osobních věcí klienta	1x denně max. 5 min./ 1 pracovník	pracovník sociální služby
Péče o lůžko – stlaní a úprava lůžka	1x denně max. 5 min./ 1 pracovník (výměna prádla při znečištění)	pracovník sociální služby

4.2. Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík

Součástí této podpory jsou přesuny z lůžka na invalidní vozík a zpět, z lůžka na WC křeslo, koupací křeslo, koupací lůžko apod. během celého dne. V případě, že klienta doprovází personál např. k lékaři, tak provádí přesuny i ve zdravotnickém zařízení. Přesuny provádí odborně školený personál s využitím zvedacího zařízení nebo i bez něj. Respektujeme zvyklosti klienta, zdravotní stav a volíme co nejšetrnější postup při manipulaci. Míra podpory a pomoci je dohodnuta v individuálním plánu.

Obsah	Garantovaný rozsah	Provádí
Pomoc při přesunu na lůžko, vozík, koupací lůžko či křeslo (bez použití zvedacího zařízení)	6x denně max. 5 min./ 2 pracovníci/jeden přesun	pracovník sociální služby
Pomoc při přesunu na lůžko, vozík, koupací lůžko či křeslo (s použitím zvedacího zařízení)	2x denně max. 5 min./ 2 pracovníci/jeden přesun	pracovník sociální služby

4.3. Pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh

V domově se zvláštním režimem mají všichni klienti polohovací lůžka. Dle vašich potřeb Vám zajistíme pomoc při vstávání či uléhání na lůžko. Při imobilitě klienta zajistíme pomoc při pravidelných změnách poloh v lůžku v průběhu dne i noci. Klienti dle svých potřeb mohou využívat kompresorové antidekubitní matrace a další polohovací pomůcky. Klient si může během dne kdykoli lehnout do lůžka dle vlastní vůle. Spát může dle svých potřeb, klient vstává na základě svého rozhodnutí. Pokud klient potřebuje, pracovník v sociálních službách mu pomůže s uložením na lůžko. Pracovník v sociálních službách pracuje tak, aby umožnil klientovi bezpečný přesun bez rizika zranění. Pracovník v sociálních službách respektuje způsoby, možnosti a zvyky klienta. Míra podpory musí být zaznamenána v osobní dokumentaci klienta, v individuálním plánu.

Obsah	Garantovaný rozsah	Provádí
Pomoc při vstávání a uléhání z/na lůžko	6x denně max. 5 min./ 1 pracovník	pracovník sociální služby
Změna poloh = funkční polohování (k provádění běžných denních činností – jídlo, hygiena apod.)	6x denně max. 5 min./ 1 pracovník	pracovník sociální služby

4.4. Pomoc při podávání jídla a pití

Klient si sám zvolí, kde se bude stravovat na základě svých potřeb. Nabízíme Vám možnost stravovat se ve společné jídelně nebo na Vašem pokoji. Jídlo podáváme v obvyklých časech, v případě potřeby se s Vámi dohodneme na jiném čase. Stravu jsme schopni upravit dle Vašich potřeb. Po celý den zajišťujeme pitný režim. Nabízíme Vám také pomoc při konzumaci jídla podáváním stravy do úst a pomůžeme Vám se napít. Určitě Vám pomůžeme i s jídlem a pitím, které jste si sami koupili či Vám ho donesli Vaši blízcí. K uložení těchto potravin můžete využít lednici v kuchyňkách na oddělení.

Zajišťujeme dietní stravování - v zařízení podáváme racionální dietu, diabetickou dietu, dietu se sníženým obsahem tuků (tzv. žlučnicková). Zajišťujeme také formu stravy – upravíme stravu např. mletá nebo mixovaná strava, pečivo - nakrájíme, namažeme, ovoce - oloupeme, pokrájíme, umixujeme, odšťavníme. Míra podpory je domluvena předem a je zaznamenána v osobní dokumentaci klienta = individuálním plánem.

Obsah	Garantovaný rozsah	Provádí
Doba výdeje a rozdávaní jídla klientům do jídelny a do pokojů klientů	4x denně max. 5 min./ 2 pracovníci snídaně: 7:30 – 8:30 hod oběd: 11:30 – 13:00 hod svačina: 14:30 – 15:00 hod večeře: 17:00 – 18:00 hod	pracovník sociální služby
Podávání stravy – krmení imobilních klientů, pomoc při porcování jídla (namazat, pokrájet, podat k ruce)	3x denně max. 20 min./ 1 pracovník/ hlavní jídlo 2x denně max. 10 min./ 1 pracovník/ svačina, ii. večeře	pracovník sociální služby
Zajištění pitného režimu – roznášení nápojů na pokoje klientům, podání nápoje klientovi, dohled – zajištění bezpečnosti klienta	6x denně do max. 5 min./ 1 pracovník	pracovník sociální služby

Zajištění úklidu nádobí po jídle, mytí nádobí, odvoz ohřívacích vozíků zpět do kuchyně	3x denně do max. 5 min./ 1 pracovník	pracovník sociální služby
---	---	---------------------------

4.5. Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru

V rámci poskytování pomoci při prostorové orientaci Vám pomůžeme se zorientovat v rámci oddělení, kde jste ubytováni, v rámci budovy i mimo ni, například v přilehlé zahradě. Vždy Vás doprovodíme na potřebné místo, zároveň Vás upozorníme včas na následné aktivity či podávání jídla, nebo na časy provádění běžných denních činností. V orientaci Vám také pomůže, že všechny dveře do místností na oddělení jsou označeny názvem – WC, koupelna, jídelna apod., pokoje klientů jsou označeny číslem a vizitkou se jmény klientů. V případě potřeby a po dohodě Váš pokoj označíme např. barevnou mašlí či fotografií Vám známého místa.

V rámci podpory samostatného pohybu ve vnitřním i vnějším prostředí Vám nabízíme asistovaný doprovod. Můžeme Vám také zapůjčit různé druhy kompenzačních pomůcek k usnadnění pohybu – nízká nebo vysoká chodítka, francouzské hole, invalidní vozíky.

Obsah	Garantovaný rozsah	Provádí
Asistovaný doprovod po oddělení	6x denně max. 5 min./ 1 pracovník	pracovník sociální služby
Asistovaný doprovod po zařízení, procházka po zahradě	2x týdně max. 20 min./ 1 pracovník	pracovník sociální služby
Slovní doprovod ke všem denním činnostem (oblékání, výběr oblečení, přesuny, jídlo...)	v průběhu celého dne při všech činnostech	pracovník sociální služby

5. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

5.1. Pomoc při úkonech osobní hygieny

Naši pracovníci Vám poskytnou podporu a pomoc při hygieně tak, abyste byli spokojeni, mohli ji provádět dle svých zvyklostí a potřeb. Nabízíme Vám bezbariérovou koupelnu se sprchovým koutem se sedátkem k celkové koupeli nebo umyvadlo s teplou a studenou vodou na všech pokojích klientů pro běžnou denní hygienu. Ve společné koupelně můžete také při koupeli využít zvedací sprchovací vanu či sprchovací křeslo na kolečkách. Pro pocit vašeho bezpečí je koupelna vybavena signalizačním zařízením pro přivolání pracovníka.

Pomoc při úkonech osobní hygieny zajišťuje kvalifikovaný personál, míra podpory a pomoci je sjednána v individuálním plánu klienta. Respektujeme vaše denní zvyklosti, potřeby, aktuální zdravotní stav a volíme co nejšetrnější způsob při manipulaci. Veškeré hygienické potřeby (šampón, mýdlo, zubní pastu, tablety k čištění zubních náhrad, krémy či pleťová mléka apod.) si klient zajišťuje na vlastní náklady. Domov poskytuje jednorázové žínky a čistící pěny.

V rámci hygieny Vám náš personál poskytne pomoc při:

- ranní a večerní hygieně u umyvadla či na lůžku, včetně přípravy pomůcek k hygieně,
- celkové koupeli ve společné koupelně nebo na lůžku,
- výměně inkontinenčních pomůcek, včetně očisty genitálu,
- péči o dutinu ústní, včetně snímatelných zubních náhrad,
- péči o pokožku promazáním,
- výměně ložního prádla, včetně dezinfekce lůžka a matrace – provádí se při celkové koupeli 1x týdně,
- úklidu osobních věcí klienta do skříně a nočního stolku.

Obsah	Garantovaný rozsah	Provádí
Denní osobní hygiena u umyvadla v pokoji klienta	2x denně do max. 10 min/ 1 pracovník	pracovník sociální služby
Denní osobní hygiena na lůžku klienta	2x denně do max. 15 min/ 1 pracovník	pracovník sociální služby
Celková koupel na lůžku v pokoji nebo ve společné koupelně na sprchovacím lůžku/ křesle	1x týdně do max. 15min/ 1 pracovník	pracovník sociální služby
Výměna inkontinentních pomůcek na pokoji klienta	3x denně max. 5 min./ 1 pracovník	pracovník sociální služby
Péče o dutinu ústní, včetně snímatelných zubních náhrad na pokoji klienta	2x denně max. 5 min./ 1 pracovník	pracovník sociální služby
Ošetření kůže promazáním při denní hygieně nebo celkové koupeli	1x denně max. 5 min./ 1 pracovník	pracovník sociální služby
Výměna ložního prádla	1x týdně max. 5 min./ 1 pracovník (a samozřejmě vždy při znečištění)	pracovník sociální služby
Úklid osobních věcí klienta	1x denně max. 5 min./ 1 pracovník	pracovník sociální služby

5.2. Pomoc při základní péči o vlasy a nehty

Základní péče o Vaše vlasy a nehty na rukou je u nás prováděna současně při celkové koupeli v koupelně či na lůžku klienta. Samozřejmostí je také celková úprava Vašeho zevnějšku. Můžeme Vám také nabídnout kadeřnické služby přímo v našem zařízení externí kadeřnicí a rovněž Vám můžeme nabídnout externí pedikérku, která k nám do zařízení dochází 1x za dva měsíce a na Vaše přání Vám ošetří nehty na nohou.

Obsah	Garantovaný rozsah	Provádí
Mytí vlasů při celkové koupeli na lůžku v pokoji či na sprchovacím lůžku/ křesle ve společné koupelně	1x týdně do max. 5 min/ 1 pracovník v rámci celkové koupele	pracovník sociální služby
Úprava účesu – vyfoukání vlasů fénem	1x týdně do max. 5min/ 1 pracovník	pracovník sociální služby
Manikúra – stříhání nehtů na rukou	1x týdně max. 5 min./ 1 pracovník	pracovník sociální služby

5.3. Pomoc při použití WC

V rámci tohoto úkonu Vám poskytneme pomoc při použití WC, zajištění doprovodu na WC, přesun z lůžka na WC křeslo a zpět, výměnu inkontinentních pomůcek a samozřejmě zajištění potřebné hygieny pro použití WC.

Obsah	Garantovaný rozsah	Provádí
Pomoc při použití WC – doprovod na WC	5x denně do max. 5 min/ 1 pracovník (včetně svlečení, obléčení, provedení hygieny genitálu, prevence opruzenin, mytí rukou po použití WC)	pracovník sociální služby
Pomoc při použití WC křesla na pokoji klienta	5x denně do max. 10 min/ 1 pracovník (včetně přesunu klienta, svlečení, obléčení, provedení hygieny genitálu, prevence opruzenin, mytí rukou po použití WC křesla)	pracovník sociální služby
Výměna inkontinentních pomůcek	3x denně max. 5 min./ 1 pracovník	pracovník sociální služby

6. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

6.1. Podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů

Následující služby jsou koncipovány s cílem poskytovat podporu a asistenci při využívání široce dostupných služeb a informačních zdrojů. Při Vašem pobytu v našem zařízení se Vám budeme snažit zprostředkovat běžně dostupné služby, kterých jste byli zvyklí využívat ve Vašem přirozeném prostředí. Dle Vašich schopností a ve spolupráci s Vaší rodinou Vám můžeme zajistit doprovod k využití těchto služeb ve městě, pokud to již Vaše schopnosti nedovolují.

6.1.1. Holení

Holení mužů se koná v klubovně Domova. Službu vykonává externí kadeřnice, která do našeho zařízení dochází, a po celou dobu je přítomna i aktivizační pracovnice.

Klienti jsou na a z holení doprovázeni a schází se v pánském klubu, kde si zpříjemňují čekání na holení povídáním, prohlížením časopisů, sledují filmy, hrají stolní hry apod. Je jim podáváno občerstvení jako např. káva, čaj, voda a nealkoholické pivo.

Kadeřnice provádí holení v koupelně. Aktivizační pracovnice zajišťuje pohodlí čekajících klientů. Po dokončení holení má klient možnost zůstat ještě v pánském klubu nebo odejít na pokoj. Klienti, kteří vzhledem ke svému zdravotnímu stavu nevydrží sedět, jsou oholeni kadeřnicí přímo na pokoji. Tuto službu si hradí klient ze svých příjmů.

6.1.2. Pedikúra

Provádí se jednou za dva měsíce na jednotlivých odděleních domova, v koupelnách nebo na lůžku klienta (v případě, že je klient upoután na lůžko vzhledem ke svému zdravotnímu stavu). Do zařízení dochází externí pedikérka. Je jen na klientech, zda tuto službu v našem zařízení využijí. Klienti, kteří nechtějí využít této služby, si zajišťují pedikúru sami nebo s pomocí své rodiny. Na pedikúru jsou klienti doprovázeni. Tuto službu si klient hradí ze svých příjmů.

6.1.3. Kadeřnice

Návštěva kadeřnice probíhá dle potřeb klienta a možností kadeřnice, v kadeřnickém salonu v Domově seniorů Vratislavice, na pokoji klienta či v prostorách k tomu vymezených (koupelny).

Klienti se objednávají ke kadeřnici dle jejich potřeby a možností kadeřnice. Obecně lze říci, že od objednání klienta ke kadeřnici může uběhnout doba od 1 týdne do 6 týdnů. Klienty objednává buď vedoucí domova se zvláštním režimem, pracovnice v sociálních službách nebo aktivizační pracovnice. Uživatelé jsou doprovázeni pracovníky v sociálních službách přímo do salónu. V případě, že by klient nebyl schopen přepravy, kadeřnice přijde za ním na oddělení a úpravu účesu provede dle jeho požadavků na lůžku v pokoji nebo ve společné koupelně na oddělení. Tuto službu klient hradí ze svých příjmů.

6.1.4. Doprovod do Cukrárny

Tato služba podporuje setkávání klientů mezi sebou nebo s rodinou a přispívá ke změně prostředí. Rovněž podporuje komunikaci a sociální interakci, což má pozitivní vliv na psychické zdraví klienta.

Posezení v kavárně je na dobrovolné bázi, účastní se pouze ti uživatelé, kteří mají o návštěvu kavárny zájem. Aktivizační pracovnice obejde klienty s nabídkou možnosti jít si posedět do cukrárny, nebo v případě letních měsíců před kavárnu, která se nachází u areálu Domova. Společně pak odchází do cukrárny, kde si klienti vyberou a objednají zákusek a nápoj. Každý klient si hradí svou útratu sám.



Pouze u těch klientů, kteří již vzhledem ke svému zdravotnímu stavu nedokáží nakládat se svými finančními prostředky a nemají rodinu či opatrovníka, cukrárna eviduje částky objednávek na otevřený účet, který je spojený s klientovým jménem. Ke konci měsíce dojde k vyúčtování a účetní Domova cukrárně proplatí nákupy jednotlivých uživatelů. Náklady jsou tedy hrazeny z účtu každého klienta vždy na konci měsíce.

Během návštěvy se klient setkává s dalšími klienty, komunikuje s nimi i s obsluhou a zažívá změnu prostředí. Cukrárna je otevřena od středy do neděle a aktivizační pracovník

doprovází klienty pouze od středy do pátku. O víkendu doprovází, v případě zájmu klienta, pracovník v sociálních službách, nebo jim přinese cukrovinky přímo na oddělení.

6.1.5. Zprostředkování informací

Služba zprostředkování informací je součástí péče poskytované naším zařízením. Pokud se zajímáte o dění okolo Vás a potřebujete podporu při získání potřebných informací, můžeme Vám tuto podporu nabídnout. Pravidelně poskytujeme uživatelům informace o běžném dění (novinky ze společnosti, o politickém dění apod.), ale i o dění v zařízení, jako je nabídka aktivit a vystoupení pořádaných zařízením, svátky, co bude k obědu a další důležité události, abyste se cítili informovaně a mohli se tak zapojit v případě zájmu do dění Domova.

Na každém oddělení domova se zvláštním režimem jsou umístěny informační tabule a nástěnky, které slouží k informování klientů o běžném dění v zařízení. Aktuality z Domova a plány pořádaných aktivit v daném měsíci jsou také vyvěšeny na našich webových stránkách.

Při individuální terapii aktivizační pracovníce předávají klientům aktuální informace například čtením novinových a časopisových článků nebo prostřednictvím poslechu rádia při společných aktivitách. Klienti také mají možnost samostatného přístupu k novinám a časopisům. V zařízení je dále možné objednat si předplatné novin a časopisů, půjčovat si knihy a časopisy v několika knihovnách. Pokud uživatelé byli zvyklí, mohou v zařízení nadále využívat notebook či tablet. Veřejná síť Wi-fi je k dispozici na recepci a na společenském sále. Dále si klienti mohou pořídit vlastní rádio do svého pokoje, což jim umožňuje získávat další informace dle svých preferencí. Klienti také mají možnost po domluvě s aktivizační pracovnící zavolat rodině či blízkým bezplatně přes službu WhatsApp pomocí tabletů zařízení. Tato služba je hrazena z příspěvku na péči.

6.1.6. Pomoc při přijímání a odesílání poštovních zásilek

Poskytování asistence při příjmu a odesílání poštovních zásilek má za cíl zlepšit Vaše pohodlí a udržovat Vás propojené se světem mimo Váš domov. Hlavním účelem je zajistit Vám přístup k dennímu tisku, časopisům a umožnit aktivní zapojení do komunikace prostřednictvím přijímání a odesílání poštovních zásilek.

K odesílání pošty klientů slouží poštovní schránka u zařízení. Poštovní doručovatelka navštěvuje zařízení, kde předává denní zásilky recepčnímu. Ten společně se sociálním

pracovníkem a případně aktivizačním pracovníkem dále distribuují poštu klientům. V případě, že klient není schopen zpracovat svou poštu, pomáhají mu sociální pracovník nebo aktivizační pracovník se čtením, porozuměním a následným vyřizováním korespondence (korespondenci vyřizujeme jen v případě absence rodiny klienta). Tato služba je hrazena z příspěvku na péči.

6.1.7. Zprostředkování praktického lékaře

Zprostředkování praktického lékaře probíhá dle potřeby klienta, každou středu v týdnu. Lékař ordinuje v zařízení Domova na sesterně či na pokojích klientů (v případě špatného zdravotního stavu, nebo u klientů, kteří jsou upoutáni na lůžku).

Při nástupu do zařízení má každý klient možnost volby – může se rozhodnout setrvat u svého obvodního lékaře či zvolit smluvního obvodního lékaře zařízení, který každou středu po obědě do zařízení dochází. Pokud se rozhodne zůstat u svého stávajícího lékaře, veškeré záležitosti – prohlídky, obstarávání léků či zdravotních pomůcek jsou v jeho kompetenci či kompetenci jeho rodiny.

Pokud se klient rozhodne přejít ke smluvnímu obvodnímu lékaři zařízení, veškeré záležitosti – prohlídky, obstarávání léků či zdravotních pomůcek zajišťuje smluvní lékař zařízení s vedoucí domova se zvláštním režimem, v její nepřítomnosti se zdravotní sestrou. Prohlídky klienta probíhají buď na sesternách, nebo přímo na pokoji klienta.

V případě náhlého zhoršení zdravotního stavu mimo ordinační hodiny smluvního obvodního lékaře zařízení je přivolána pomoc rychlé záchranné služby. Tato služba je hrazena z veřejného zdravotního pojištění.

6.1.8. Doprovod na odborná vyšetření u lékaře

Objednání vyšetření u odborného lékaře zajišťuje Domov. Doprovod personálu pak Domov může zajistit jen v případě, že není nikdo z řad rodiny, kdo by uživatele na odborné vyšetření doprovodil.

V případě, že klienta k lékaři, na ošetření či vyšetření doprovází rodina, zajistí dopravu z vlastních zdrojů, např. osobním automobilem nebo veřejnou službou. V případě, že klient není takto schopen cestovat, můžeme Vám zprostředkovat odvoz přepravní službou hrazenou z veřejného zdravotního pojištění (poukaz píše ošetřující lékař).

Doprovod na odborná vyšetření u lékaře přispívá k poskytnutí pomoci a podpory jak při samotné dopravě na vyšetření, tak i při samotném vyšetření, což má za cíl zlepšit psychické rozpoložení klientů a zmírnit jejich stresovou zátěž.

Doprovázení klienta k odborným lékařům vykonává rodina, nebo pracovník v přímé péči. Přičemž je velmi žádoucí, aby klienta na vyšetření doprovázel rodinný příslušník či známý, už jen pro pocit jeho bezpečí a zmírnění stresové zátěže, kterou s sebou odborné vyšetření bezesporu přináší. Tato služba je hrazena z veřejného zdravotního pojištění.

Obsah	Garantovaný rozsah	Provádí
Holení	každý čtvrtek od 8:30 do 11:00	externí kadeřník, aktivizační pracovník, doprovází pracovník v sociálních službách
Pedikúra	garance jednou za dva měsíce	externí pedikérka, doprovází pracovník v sociálních službách
Kadeřnice	na přání klienta a dle možností kadeřnice	externí kadeřník, objednává pracovník v sociálních službách, aktivizační pracovník nebo klient sám, doprovází pracovník v sociálních službách
Cukrárna	dvakrát týdně od středy do pátku v odpoledních hodinách, trvá 45 min. až 1h.	aktivizační pracovník
Zprostředkování informací	každý den	aktivizační pracovník, pracovník v sociálních službách, klíčový pracovník
Pomoc při přijímání a odesílání poštovních zásilek	pondělí až pátek od 9:00 do 14:00	vedoucí sociální pracovník, sociální pracovník, aktivizační pracovník, recepční a doručovatelka
Zprostředkování praktického lékaře	každou středu	smluvní obvodní lékař, vedoucí domova se zvláštním režimem a zdravotní sestra
Doprovod na vyšetření	dle potřeb klienta	rodina nebo pracovník v sociálních službách

6.2. Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporující sociální začleňování osob

V rámci pomoci při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a podpory při dalších aktivitách pro sociální začleňování osob se zaměřujeme mimo jiné na poskytování prostředků a podpory k překonání překážek spojených s imobilitou klientů. Cílem je umožnit klientům aktivní účast ve společnosti a udržovat a rozvíjet jejich sociální vazby. Snažíme se podporovat kontakt s rodinou, blízkými a přáteli a zabránit, tak sociální izolaci a zlepšit celkovou kvalitu života klienta. V rámci sociálního začleňování má Domov navázány vztahy s mateřskou a základní školou a také s organizací zajišťující dobrovolnickou činnost. Tyto služby jsou hrazeny z příspěvku na péči.

6.2.1. Výlety

Výlety klientům poskytují změnu prostředí a umožňují uživatelům poznávat nové věci a místa. Kromě toho, že podporují pohyb a tím příznivě ovlivňují fyzické zdraví, také přispívají k posílení psychického zdraví. Uživatelé mají příležitost navázat kontakt s ostatními klienty a také s novými lidmi během těchto aktivit.

Pro lokalitu výletu je vybíráno místo s přístupným a snadným parkováním, nenáročným terénem a s dostupností občerstvení. Trvání výletu se pohybuje zhruba kolem dvou hodin a může být pro některé klienty fyzicky náročné. Během výletů jsou využívány invalidní vozíky jako pomůcky pro ty, kteří je potřebují.

6.2.2. Koncerty

Koncerty umožňují setkávání se s ostatními klienty a s různými pěveckými skupinami různých věkových kategorií. Účastníci mohou aktivně poslouchat hudbu, což má pozitivní vliv na jejich psychickou pohodu. V našem zařízení vystupují hudební skupiny různých hudebních žánrů, takže možnost vybrat si má téměř každý.



Koncerty pořádáme ve společenském sále, v případě příznivého počasí na zahradě. Rádi přivítáme na koncertě i rodinné příslušníky, známé či přátele našich klientů.

Nabídka koncertů je dopředu zveřejněna v plánu aktivit na daný měsíc a vyvěšena na nástěnkách v zařízení a na našich webových stránkách. Většinou hudební či jiné vystoupení trvá cca 1 hodinu a klienti se během něj mohou občerstvit nápoji (káva, voda, čaj).

6.2.3. Kino - promítání filmů v zařízení

Tato služba umožňuje klientům setkání se s ostatními klienty a umožňuje jejich odreagování. Kino se pořádá ve společenském sále Domova tak, aby se ho mohli účastnit i uživatelé, kteří by se do kina mimo zařízení, vzhledem ke svému zdravotnímu stavu, již nedostali. Klienti mají na výběr zhruba ze čtyřiceti filmů a promítá se ten, na kterém se většina klientů shodne. Během promítání mají klienti k dispozici kávu, čaj a vodu.

6.2.4. Oslavy narozenin

Oslavy narozenin umožňují klientům setkávat se s ostatními klienty, což podporuje sociální interakce a navazování nových vztahů. Rovněž posiluje komunikaci mezi klienty a přispívá k upevnění existujících vztahů, čímž přispívá k jejich celkové duševní a emocionální pohodě.

Aktivizační pracovnice objedná dopředu dort pro všechny uživatele, kteří slaví narozeniny a v den oslavy je do kavárny doprovodí. Klientům, kteří mají narozeniny, ale jsou upoutáni na lůžko a nemohou tak navštívit kavárnu, přinese kousek dortu a přání aktivizační pracovník přímo na jejich pokoj. V cukrárně je pro klienty přichystaný slavnostně prostřený stůl. Klienti obdrží dort s oslavnou fontánou a přáníčko, které jim vyrobili klienti v dílnách ručních prací.



6.2.5. Mezigenerační setkávání

Mezigenerační setkávání aktivně podporuje předání dovedností a zkušeností seniorů mladé generaci, posiluje mezigenerační porozumění a empatii. Koná se ve společenském sále či



venku za hezkého počasí, kam jsou klienti doprovázeni.

Na mezigenerační setkání přijíždí zhruba 20 dětí společně s učitelkami z MŠ Doktrína. Účastníci se rozdělují do tří skupin, kde každé dítě spolu s jedním klientem aktivně spolupracuje v různých činnostech. Program mezigeneračního setkání je plný aktivit, které připravují aktivizační pracovnice a učitelky z mateřské školy. V přípravě aktivit se střídají.

Děti se spolu s klienty zapojují do různých her, tvoření, soutěží a dalších aktivit. Tento formát setkání umožňuje vzájemné učení se mezi dětmi a klienty, kteří sdílejí své znalosti a životní zkušenosti.

6.2.6. Vystupování dětí z mateřských školek

Vystupování dětí z mateřských školek zajišťuje setkávání se s dětmi a ostatními klienty. Účastníci mohou aktivně poslouchat hudbu nebo sledovat vystoupení dětí, což má pozitivní vliv na psychické zdraví. Úzce spolupracujeme zvláště s mateřskými školami z městského obvodu Vratislavice nad Nisou. Vystupování se koná ve společenském sále.



Většinou dorazí dvě mateřské školky se zhruba 40 dětmi. Mají nachystané vystoupení v podobě zpěvu, tance, přednesu básniček apod. Během představení aktivizační pracovnice nabízí klientům i dětem vodu.

6.2.7. Tematické akce

Tematické akce v domově zajišťují klientům možnost setkávat se, povídat si a zažívat různá představení, což přispívá k jejich psychickému zdraví. Rozptýlení od každodenních starostí nabízí klientům relaxaci a novou perspektivu. Sociální interakce a kulturní zážitky podporují pocit sounáležitosti a radosti, posilují vztahy. Jsou to např. Masopust, MDŽ, Silvestr apod., kdy klienti mohou zavzpomínat, jak dříve tyto události prožívali a slavili.

Tematické akce se konají ve společenském sále, kam jsou klienti doprovázeni. Na akci se připraví či objedná občerstvení pro klienty. Většinou se jedná o chlebičky, jednohubky, zákusky, kávu, čaj, víno apod. Během akce se konají různá představení, přednesy, pouští se hudba, povídá se o daném tématu a promítají se různé filmy. Klienti se díky tomu setkávají s ostatními klienty, komunikují či vzpomínají.



6.2.8. Opékání špekáčků

Opékání špekáčků poskytuje uživatelům možnost změny prostředí a pobytu na čerstvém vzduchu. Tato činnost podporuje komunikaci, setkávání a navazování vztahů mezi klienty. Zároveň umožňuje vzpomínat na jejich mládí.



Na zahradě je připraveno mobilní ohniště, u kterého si klienti mohou opéct buřty a posedět. Během opékání špekáčků klienti poslouchají hudbu a povídají si. Aktivizační pracovníce zajišťuje potřebné věci pro opékání (potraviny, dřevo, vidlice na opékání apod.).

6.2.9. Zpívání a poslech hudby

Poslech hudby a zpěv pomáhá klientům uvolnit se od stresu a negativních emocí. Muzika celkově přináší klientům široké spektrum pozitivních účinků, které zahrnují relaxaci, uvolnění a podporu jejich celkové pohody.

Skupinové zpívání a poslech hudby

Uživatelé se shromáždí ve společenském sále, kde mohou poslouchat či vnímat hudbu nebo se sami zapojit do zpěvu. Externí pracovník doprovází zpěv hrou na klavír či akordeon. Aktivizační pracovníce nabídne každému uživateli zpěvník, ve kterém jsou seřazeny písně, které se zpívají, a jednoduché hudební nástroje (zvonek, triangel, dřívka apod.), kterými

mohou hudbu doprovázet. Následně pomáhá klientům otáčet listy ve zpěvníku, orientovat se v textu písní a motivovat je k aktivnímu se zapojení do činnosti. Po půl hodině zpívání se dělá 5-10 minutová pauza, kdy se klientům podává voda.

Individuální zpívání a poslech hudby

Individuální zpívání a poslech hudby se provádí kdykoliv v rámci individuální terapie. Tuto aktivitu poskytuje aktivizační pracovníce na pokojích uživatelů. Probíhá formou společného zpěvu, poslechu oblíbené hudby z tabletu, rozhlasu, televize a rozhovoru o muzice.

6.2.10. Možnost navštívit své blízké

Možnost navštívit své blízké přispívá k udržení sociálních vazeb a kontaktů s blízkými, přáteli a rodinami, což má pozitivní dopad na psychické zdraví klientů. Jejich cílem je také umožnit rodinám podílet se na péči o své blízké, což může zahrnovat například doprovod k lékaři či provádění nákupů.

Navštěvování klientů se vnímá jako prostředek posílení již vytvořených přátelských a rodinných vazeb, zlepšení psychického stavu klientů a podporu péče rodiny o seniory. Rodinní příslušníci mají možnost během svých návštěv doprovázet seniora na procházku, navštívit společně kavárnu, vzít uživatele na společný nákup do města apod.

Při příchodu i odchodu se každý návštěvník přihlašuje na recepci. V rámci návštěv je také možný vstup pracovníkům externích služeb (kadeřnice, pedikérka, rehabilitační pracovník apod.), které si klienti nebo rodiny klientů objednají. Návštěvy klientů se zapisují do knihy návštěv na recepci.

6.2.11. Pobyt v domácím prostředí

Přispívá k podpoře kontaktu a vztahů s rodinou, což má pozitivní vliv na psychiku klienta. Jeho cílem je také poskytnout změnu prostředí, která může klientům přinést nové podněty a zážitky. Tímto způsobem se rodiny mohou aktivně podílet na péči o své blízké.

Pobyt v domácím prostředí je možný kdykoliv dle možností rodiny a klienta. Rodina má možnost vzít si klienta domů, avšak musí být přechodný pobyt mimo Domov (dovolená) včas nahlášen vedoucí domova se zvláštním režimem, pracovníkům přímé obslužné péče, či sociálním pracovníkům. V případě přechodného pobytu mimo Domov hradí uživatel

ubytování a provozní náklady v plné výši, neúčtuje se pouze hodnota potravin za celodenní stravu.

Pracovníci přímé obslužné péče podpoří klienta při odjezdu do domácího prostředí tím, že mu pomohou sbalit vhodné oblečení a odhlásí mu stravu. Zdravotnický personál pak klienta vybaví jeho léky na celou dobu pobytu mimo zařízení.

Doba pobytu mimo Domov by neměla být v součtu delší než 120 kalendářních dnů v průběhu jednoho kalendářního roku. V opačném případě má Domov právo zvážit, zda je pobyt uživatele v Domově nezbytně nutný, a Smlouva o poskytování sociální služby může být uživateli vypovězena. Do celkové doby pobytu mimo Domov se nezapočítávají dny, po které byl uživatel hospitalizován ve zdravotnickém zařízení, ani dny, po které uživatel pobýval v lázních.

Obsah	Garantovaný rozsah	Provádí
Výlety	jednou až dvakrát do roka v dopoledních hodinách za příznivého počasí účastní se 5 až 6 klientů	aktivizační pracovníce, také řídí motorové vozidlo – dodávku
Koncerty	dvakrát až třikrát do měsíce v dopoledních a odpoledních hodinách účastní se 15 až 20 klientů	aktivizační pracovníce a externí soubory, kapely či jiná umělecká sdružení, doprovází pracovník v sociálních službách
Kino - promítání filmů	za nepříznivého počasí a v zimních měsících jednou týdně v pátek od 13:30 do 15:00 účastní se 5 klientů	aktivizační pracovníce, doprovází pracovník v sociálních službách
Oslavy narozenin	jednou měsíčně v odpoledních hod.	aktivizační pracovníce
Mezigenerační setkávání	jednou měsíčně v úterý vyjímaje prázdnin dětí od 10:00 do 11:00 účastní se 10 až 15 klientů	aktivizační pracovníce a učitelky z mateřské školky, doprovází pracovník v sociálních službách
Vystupování dětí z mateřských školek	jednou za dva měsíce v dopoledních hodinách účastní se 10 klientů	učitelky z mateřských školek a aktivizační pracovníce, doprovází pracovník v sociálních službách
Tematické akce	třikrát až čtyřikrát do roka od 13:30 do 15:00 účastní se 15 až 20 klientů	aktivizační pracovníce, doprovází pracovník v sociálních službách
Opékání špekáčků	dvakrát do roka pro každé oddělení zvlášť za příznivého počasí od 13:00 do 15:00 venku na zahradě	aktivizační pracovníce, doprovází pracovník v sociálních službách
Zpívání a poslech hudby	skupinově každé pondělí od 14:00 do 15:00 ve společenském sále účastní se 5 až 10 klientů individuálně v rámci individuální terapie	externí pracovník, pomáhá aktivizační pracovníce, doprovází pracovník v sociálních službách
Možnost navštívit své blízké	každý den od 7:00 do 19:00	pracovník recepce
Pobyt v domácím prostředí	kdykoli dle možností rodin a klienta	rodina, vedoucí domova se zvláštním režimem

7. Sociálně terapeutická činnost

Jedná se o sociálně terapeutické činnosti, které mají za cíl podpořit a rozvíjet osobní a sociální schopnosti i dovednosti klienta a pomoci s jeho začleněním a řešením jeho nepříznivé situace. Sociálně terapeutické činnosti probíhají skupinově nebo jsou poskytovány individuálně. Naši pracovníci absolvovali odborné kurzy, aby Vám tyto činnosti mohli poskytovat. Tato služba je hrazena z příspěvku na péči.

7.1. Reminiscenční terapie

Reminiscenční terapie využívá vzpomínky a podněty k vyvolání pozitivních emocí u účastníků. Používá staré fotografie, filmy, hudební nahrávky a podobné prostředky, aby podpořila přirozené vybavování si vzpomínek. Zaměřuje se na zvýšení schopnosti komunikace a navození pocitu radosti prostřednictvím uvolněné a pozitivní atmosféry.

Reminiscenční terapii poskytují aktivizační pracovníce a tvoří součást cvičení, ručních a keramických dílen či individuální terapie s klientem. Během reminiscenční terapie dochází k rozhovoru s klientem o jeho vzpomínkách a životě. Tento proces umožňuje nejen sdílení zážitků, ale také podporuje sociální interakce. Reminiscenční terapie je prováděna s důrazem na respektování individuálních potřeb a preferencí klientů.

7.2. Bazální stimulace

Bazální stimulace je terapeutická metoda, která se používá k podpoře a stimulaci klientů v domově se zvláštním režimem. Tato forma terapie je prováděna aktivizačními pracovníci v rámci individuální terapie. Jedná se o metodu, která se zaměřuje na vnímání a reakce klientů na doteky a podněty.

Tato péče je prováděna na lůžku uživatele, aby bylo zajištěno jeho pohodlí a bezpečí. Před zahájením terapie se důkladně prostuduje biografická anamnéza klienta, aby bylo možné zvolit nejvhodnější místo na jeho těle pro aplikaci stimulace. Při provádění bazální stimulace je důležité zachovat respekt k individuálním preferencím a potřebám klienta. Před zahájením terapie je klient informován o začátku i konci terapeutické činnosti s jeho tělem. Celý proces je slovně doprovázen a pozorně sledován výraz klientova obličeje a reakce těla, aby bylo možné vhodně reagovat na jeho potřeby.

V rámci bazální stimulace se poskytují tyto formy somatické stimulace: zklidňující somatická stimulace, povzbuzující somatická stimulace, polohovací a masážní stimulace dýchání.

7.3. Canisterapie

Canisterapie využívá kontakt se psem k zlepšení psychického a fyzického stavu. Pomáhá zmírnit pocit osamělosti a posílit citovou, rozumovou i pohybovou stránku. Podporuje komunikaci, soustředění, sociální citění a emoční složku. Dále rozvíjí motorické dovednosti a přispívá k duševní rovnováze.



Canisterapeutický tým (terapeut a pes) spolu s aktivizační pracovníci navštíví klienty na jejich pokojích. Každý týden se klienti střídají. Canisterapie je primárně zaměřena na klienty, kteří se zdráhají účastnit se společenských aktivit, ale zároveň mají rádi společnost psa nebo s ním mají pozitivní zkušenosti z minulosti. Týká se také klientů, kteří jsou upoutáni na lůžko. Canisterapeut řídí průběh celé canisterapie a pečuje o psa, zatímco aktivizační pracovníce, po dohodě s terapeutem, poskytuje podporu klientovi podle jeho potřeb. Průběh canisterapie může zahrnovat například hlazení psa, umístění psa na podložku do postele ke klientovi nebo krmení psa pamlsky tak, aby klient mohl pocítit jeho dotek.

7.4. Trénování paměti

Díky trénování paměti se procvičují kognitivní funkce, zejména krátkodobá a dlouhodobá paměť, což posiluje sebevědomí uživatelů. Zahrnuje zjednodušené a nesoutěživé slovní hry, doplňování říkanek, skládání obrazců a podobné aktivity.

V průběhu tréninku paměti se často využívají techniky, jako je doplňování pranostik, opakování slov ve formě opaků nebo procvičování geografických pojmů v rámci skupinového setkání. Tyto aktivity zahrnují například určování polohy míst, doplňování názvů měst a podobně.

K tréninku paměti se využívají různé pomůcky, jako jsou pracovní listy a knihy, například „Hra s příslovími“, „Trénink slovní zásoby pro každý věk“ nebo „Cvičte si svůj mozek“. Tyto materiály jsou navrženy tak, aby podporovaly paměťové a kognitivní schopnosti.

7.5. Arteterapie

Arteterapie ovlivňuje jak psychické, tak fyzické zdraví. Umožňuje sociální interakce, což podporuje socializaci, komunikaci, navázání nových kontaktů a zapojení se do skupiny. Arteterapie je důležitá pro upevňování motorických, psychických a sociálních schopností i dovedností, dochází při ní také k tréninku jemné motoriky klientů.

Na dílny ručních prací chodí klienti, kteří mají o tuto aktivitu zájem.

Činnosti, kterým se klienti, mohou věnovat, jsou: práce s papírem, s vlnou, tkaní na ručním kolíkovém stávků, třídění a navlékání korálků – procvičování jemné motoriky, výroba svíček a mýdel, malování mandal, háčkování, motání vlny do klubíček a výroba tematických výrobků k určitým svátkům. Činnosti připravuje aktivizační pracovnice podle schopností klienta, ale zároveň si klient vybere sám, jakou činnost chce dělat. Záleží na jeho preferencích a také kreativitě.

Během dílen je klientům podávána voda, káva nebo čaj podle chuti klienta. Při práci si klienti povídají a poslouchají hudbu. Pomůcky zajišťuje poskytovatel služby. Těmito pomůckami jsou výtvarné potřeby např.: barevné papíry, formy, vůně, mýdlová hmota apod.

Obsah	Garantovaný rozsah	Provádí
Reminiscenční terapie	1x týdně skupinově v rámci dílen, cvičení individuálně v rámci individuální terapie	aktivizační pracovník
Bazální stimulace	1x týdně v rámci individuální terapie	aktivizační pracovník
Canisterapie	každou středu od 15:30 do 16:30 individuálně u klienta na pokoji účastní se 3 až 4 klienti	aktivizační pracovník, canisterapeut (terapeut a pes)
Trénování paměti	skupinově každé úterý a čtvrtek od 14:00 do 15:00 v rámci cvičení individuálně v rámci individuální terapie	aktivizační pracovník
Arteterapie – dílna ručních prací	každé pondělí, středu a pátek od 9:00 do 11:00 v dílně ručních prací	aktivizační pracovník, doprovází pracovník v sociálních službách

8. Aktivizační činnosti

8.1. Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím

Jsme si vědomi, že je pro naše uživatele velmi důležité zachovat vazby s rodinou a s přirozeným prostředím, které si vytvořili, a děláme maximum pro to, aby zůstali i nadále v kontaktu s rodinou, blízkými a přáteli. V rámci poskytování služeb v našem Domově jsme schopni, v případě, že bude klient potřebovat, poskytnout pomoc a podporu při obnovení či upevnění kontaktu s přirozeným prostředím. Umožňujeme setkávání rodin formou návštěv u nás v zařízení nebo mimo něj. Pomáháme, pokud to klient potřebuje, s formou písemné či telefonické komunikace.

V případě, že se klient chce věnovat zájmům a zálibám a navštěvovat zájmová sdružení mimo Domov, je potřeba součinnosti rodinných příslušníků.

8.1.1. Možnost navštívit své blízké

Možnost navštívit své blízké přispívá k udržení sociálních vazeb a kontaktů s blízkými, přáteli a rodinami, což má pozitivní dopad na jejich psychické zdraví. Jejich cílem je také umožnit rodinám podílet se na péči o své blízké.

Navštěvování klientů se vnímá jako prostředek posílení již vytvořených přátelských a rodinných vazeb, zlepšení psychického stavu klientů a podporu péče rodiny o seniory. Rodinní příslušníci mají možnost během svých návštěv doprovázet seniora na procházku, navštívit společně kavárnu, vzít uživatele na společný nákup do města apod.

Při příchodu i odchodu se každý návštěvník přihlašuje na recepci. V rámci návštěv je také možný vstup pracovníkům externích služeb (kadeřnice, pedikérka, rehabilitační pracovník apod.), které si klienti nebo rodiny klientů objednají. Návštěvy klientů se zapisují do knihy návštěv na recepci.

8.1.2. Pobyt v domácím prostředí

Prispívá k podpoře kontaktu a vztahů s rodinou, což má pozitivní vliv na jejich psychické zdraví. Jeho cílem je také poskytnout změnu prostředí, která může klientům přinést nové podněty a zážitky. Tímto způsobem se rodiny mohou aktivně podílet na péči o své blízké.

Pobyt v domácím prostředí je možný kdykoliv dle možností rodiny a klienta. Rodina má možnost vzít si klienta domů, avšak musí být přechodný pobyt mimo Domov (dovolená) včas nahlášený vedoucí domova se zvláštním režimem, pracovníkům přímé obslužné péče, či sociálním pracovníkům. V případě přechodného pobytu mimo Domov hradí uživatel ubytování a provozní náklady v plné výši, neúčtuje se pouze hodnota potravin za celodenní stravu.

Pracovníci přímé obslužné péče podpoří klienta při odjezdu do domácího prostředí tím, že mu pomohou sbalit vhodné oblečení a odhlásí mu stravu. Zdravotnický personál pak klienta vybaví jeho léky na celou dobu pobytu mimo zařízení.

Doba pobytu mimo Domov by neměla být v součtu delší než 120 kalendářních dnů v průběhu jednoho kalendářního roku. V opačném případě má Domov právo zvážit, zda je pobyt uživatele v Domově nezbytně nutný, a Smlouva o poskytování sociální služby může být uživateli vypovězena. Do celkové doby pobytu mimo Domov se nezapočítávají dny, po které byl uživatel hospitalizován ve zdravotnickém zařízení, ani dny, po které uživatel pobýval v lázních.

8.1.3. Pomoc při přijímání a odesílání poštovních zásilek, telefonování

Poskytování asistence při příjmu a odesílání poštovních zásilek má za cíl zlepšit pohodlí klientů a udržovat je propojené se světem mimo Domov. Hlavním účelem je zajistit jim možnost aktivního zapojení do komunikace prostřednictvím přijímání a odesílání poštovních zásilek.

K odesílání pošty klientům slouží poštovní schránka u zařízení. Poštovní doručovatelka navštěvuje zařízení, kde předává denní zásilky recepčnímu. Ten společně se sociálním pracovníkem a případně aktivizační pracovnice dále distribuují poštu klientům. V případě, že klient není schopen zpracovat svou poštu, pomáhají mu sociální pracovník nebo aktivizační pracovnice se čtením, porozuměním a následnou odpovědí.

Telefonování

Aktivizační pracovníce pomáhají uživatelům s obsluhou jejich mobilních telefonů. V případě, že klient svůj mobilní telefon nemá, je možné po domluvě s aktivizační pracovnící zavolat rodině či blízkým bezplatně přes službu WhatsApp pomocí tabletů zařízení. Náklady spojené se zasíláním zásilek a telefonováním hrazeno z příjmů klienta.

Obsah	Garantovaný rozsah	Provádí
Možnost navštívit své blízké	každý den od 7:00 do 19:00	recepce
Pobyt v domácím prostředí	kdykoli dle možností rodin klienta	vedoucí domova se zvláštním režimem
Pomoc při přijímání a odesílání poštovních zásilek, telefonování	pondělí až pátek od 13:00 do 14:00	sociální pracovník, aktivizační pracovníce

8.2. Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností

Cílem nácviku a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností je probudit v klientovi zájem o sebe a své potřeby. Jedná se o podněcování a povzbuzení klienta, aby se aktivně zapojil do péče o sebe a zabránil tak vzniku a rozvoji závislosti. Hlavním záměrem je udržet v klientovi pocit důstojnosti, radosti, uspokojení a plného prožívání stáří.

8.2.1. Cvičení

Cvičení se provádí jak skupinově, tak individuálně u klienta na pokoji. Veškeré pomůcky potřebné pro cvičení jsou k dispozici přímo na místě cvičení.

Cvičení začíná dechovým cvičením, které pomáhá uvolnit tělo a připravit ho na další aktivity. Následují jednoduché cviky na protažení těla, aby se zlepšila pružnost a pohyblivost uživatelů. Poté následují cviky s míčem, který si uživatelé mezi sebou podávají a hází. Další částí programu je soutěžení, které zahrnuje házení kroužků na cíl nebo házení míčku na koš. Tato aktivita podporuje nejen fyzickou zdatnost, ale i zábavu a sociální interakci mezi uživateli. Na závěr se provádí trénink paměti a kognitivních funkcí.



Individuální cvičení probíhá přímo v pokoji uživatele a aktivizační pracovníce si s sebou nosí pomůcky potřebné pro cvičení. Cvičení zahrnuje jednoduché cviky na lůžku a používají se také různé masážní pomůcky (míčky apod.).

8.2.2. Trénování paměti a kognitivních funkcí

Díky trénování paměti se procvičují kognitivní funkce, zejména krátkodobá a dlouhodobá paměť, což posiluje sebevědomí uživatelů. Zahrnuje zjednodušené a nesoutěživé slovní hry, doplňování říkanek, skládání obrazců a podobné aktivity.

Trénování paměti provádí aktivizační pracovníce v rámci cvičení a cíleně při individuální terapii s klientem. V průběhu tréninku paměti se často využívají techniky, jako je doplňování pranostik, opakování slov ve formě opaků nebo procvičování geografických pojmů v rámci skupinového setkání. Tyto aktivity zahrnují například určování polohy míst, doplňování názvů měst a podobně.

V rámci individuálního trénování paměti se také využívají kvízy, křížovky a sudoku. K tréninku paměti se využívají různé pomůcky, jako jsou pracovní listy a knihy, například "Hra s příslovími", "Trénink slovní zásoby pro každý věk" nebo "Cvičte si svůj mozek". Tyto materiály jsou navrženy tak, aby podporovaly paměťové a kognitivní schopnosti.

8.2.3. Procházky venku

Procházky venku poskytují možnost změny prostředí, čerstvého vzduchu, což má pozitivní vliv na jejich fyzické a psychické zdraví. Procházky venku také slouží k nácviku chůze uživatelů a správnému používání kompenzačních pomůcek (hůl, nízké či vysoké chodítka apod.). V případě nepříznivého počasí nebo v zimních měsících může nácvik chůze probíhat po chodbách zařízení.

Aktivizační pracovníce osloví klienta a zjišťuje, zda má zájem o procházku. Pokud klient zájem má, pracovníce zkontroluje, zda je klient vhodně oblečen, popřípadě zajistí vhodné oblečení. Někdy se procházky účastní i více klientů najednou.

8.2.4. Keramická dílna a dílna ručních prací

Dílna ručních prací a keramická dílna ovlivňují jak psychické, tak fyzické zdraví. Umožňují sociální interakce, což podporuje socializaci, komunikaci, navázání nových kontaktů a zapojení se do skupiny. Do obou dílen chodí klienti, kteří chtějí využít smysluplně svůj volný čas, práce v dílnách je naplňuje a baví je ruční práce. Zároveň dochází i k tréninku jemné motoriky klientů.

Keramická dílna

Klienti pracují s keramickou hlínou – vyrábí tematické výrobky, květináče, glazují výrobky (barví) nebo jen válejí kuličky z hlíny apod. Během dílen je klientům rozdána voda, káva nebo čaj a při práci si klienti povídají a poslouchají hudbu.



Pomůcky zajišťuje poskytovatel služby. Těmito pomůckami jsou keramické potřeby, např.: keramická hlína, glazury apod.

Dílna ručních prací

Dílnám ručních prací předchází půlhodinová až hodinová příprava činností a aktivit, které připravuje aktivizační pracovnice.



Činnosti, kterým se klienti mohou věnovat, jsou: práce s papírem, s vlnou, ruční šití a vyšívání, tkaní na ručním kolíkovém stávku, třídění a navlékání korálků – procvičování jemné motoriky, výroba svíček a mýdel, malování mandal, háčkování, motání vlny do klubíček a výroba tematických výrobků k určitým svátkům.

Činnosti připravuje aktivizační pracovnice podle schopností klienta, ale zároveň si klient vybere sám, jakou činnost chce dělat. Záleží na jeho preferencích a také kreativitě.

Během dílen je klientům podávána voda, káva nebo čaj podle chuti klienta. Při práci si klienti povídají a poslouchají hudbu. Pomůcky zajišťuje poskytovatel služby. Těmito pomůckami jsou výtvarné potřeby např.: barevné papíry, formy, vůně, mýdlová hmota apod.

8.2.5. Práce na zahrádce

Tyto aktivity probíhají v areálu Domova. Pomůcky nezbytné pro tyto pracovní aktivity zajišťují aktivizační pracovníci. Během pracovních činností v exteriéru si uživatelé procvičují dovednosti jako okopávání a kypření půdy, setí nebo výsadba rostlin do záhonů a mobilních truhlíků, přesazování květin do květníků a zalévání pomocí kropičky. Aktivizační pracovníci veškeré úkony uživatelům předem předvede a slovně doprovází.



8.2.6. Pečení moučníků, cukroví

Tato aktivita se koná v dílně ručních prací a v kuchyňce na třetím patře oddělení C. Během pečení si uživatelé procvičují širokou škálu dovedností, jako je loupání, krájení a strouhání ovoce, míchání a hnětení těsta, výroba drobenky, vyvalování těsta pomocí válečku, vykrajování pomocí formiček, slepování hotových kousků cukroví a zdobení cukrářskou polevou.

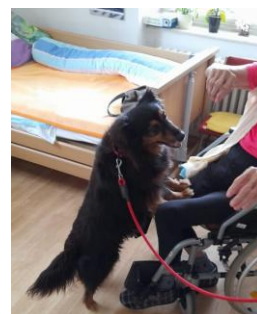
Tyto činnosti jsou běžné a přirozené a umožňují uživatelům využít své dávno naučené dovednosti, které jsou součástí každodenního života v domácnosti.



8.2.7. Setkávání se zvířátky

Setkávání se zvířátky využívá kontakt se zvířaty k zlepšení psychického a fyzického stavu. Pomáá zmírnit pocit osamění a snižuje napětí. Dochází tak ke snížení vnímání bolesti a stresu, snížení úzkosti a naplňuje citové potřeby.

Při každém setkání s externistou přichází jiné zvířátko, může to být pes, kočka, králík a další. Klientům je nabídnuta možnost setkání se zvířátkem, je na nich, zda projeví zájem. Klienti si mohou zvířátko pohladit, nakrmit ho pamlsky a externista zároveň sdílí jeho příběh, cestu do útulku a informace o samotném útulku.



Obsah	Garantovaný rozsah	Provádí
Cvičení	skupinově <ul style="list-style-type: none"> - oddělení A, B, C v úterý od 14 do 15 <ul style="list-style-type: none"> o ve společenském sále hlavní budovy - oddělení Marta ve čtvrtek od 14 do 15 hodin <ul style="list-style-type: none"> o v tělocvičně v budově Marta individuálně v rámci individuální terapie	aktivizační pracovnice, doprovází pracovník v sociálních službách
Trénování paměti a kognitivních funkcí	skupinově v rámci cvičení individuálně v rámci individuální terapie	aktivizační pracovnice, doprovází pracovník v sociálních službách
Procházky venku	za příznivého počasí v dopoledních a odpoledních hodinách 25 až 30 minut podle možností klienta účastní se 1 až 6 klientů	aktivizační pracovnice
Dílna ručních prací	každou středu a pátek od 9:00 do 11:00 v dílně ručních prací účastní se 10 klientů	aktivizační pracovnice, doprovází pracovník v sociálních službách
Keramická dílna	každý čtvrtek od 9:00 do 11:00 v keramické dílně účastní se 7 až 8 klientů	aktivizační pracovnice, doprovází pracovník v sociálních službách
Práce na zahrádce	jednou až dvakrát měsíčně za hezkého počasí	aktivizační pracovnice, doprovází pracovník v sociálních službách
Pečení moučníků, cukroví	jednou měsíčně	aktivizační pracovnice, doprovází pracovník v sociálních službách
Setkávání se zvířátky	1x měsíčně vždy poslední úterý v měsíci od 14:00 do 16:00 individuálně u klientů na pokojích	aktivizační pracovnice, majitelka útulku Dášenska

9. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Cílem pomoci klientovi při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí je zajištění efektivní komunikace, která povede k úspěšnému uplatnění práv a oprávněných zájmů klientů. Poskytujeme podporu při vyjádření Vašich práv, přání a postojů. Pokud se klient cítí omezen ve svých právech, poskytovatel péče plně podpoří klienta a nabídne mu spolupráci a pomoc při zajištění všech potřebných opatření. Pomoc je však poskytována klientovi v takové míře, v níž není schopen si pomoci sám a je řízena jeho potřebami.

K pomoci při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí je potřeba, aby klient poskytoval osobní údaje a pravdivé informace. Tato služba je hrazena z příspěvku na péči.

9.1. Pomoc s komunikací se soudy

Pomoc s komunikací se soudy zahrnuje pomoc při porozumění soudním rozhodnutím, poskytování informací soudům v případě řízení o opatrovnictví či vyřizování pozůstalosti.

Jedním z hlavních prvků této služby je asistence při porozumění soudním rozhodnutím. To zahrnuje vysvětlení obsahu soudních dokumentů a poskytování interpretace právních termínů a procesů. Klientům je tak umožněno lépe porozumět jejich právům a povinnostem v rámci soudního systému. Dalším důležitým aspektem je poskytování informací soudům v případě řízení o opatrovnictví nebo vyřizování pozůstalosti. Sociální pracovníci poskytují informace o klientovi a jeho životní situaci, které mohou být klíčové pro rozhodování soudu.

Sociální pracovnice jsou také součástí soudního sociálního šetření a poskytují potřebné informace soudu. Klientovi jsou během šetření a řízení nápomocni při přípravě na jednání, poskytují emocionální podporu a zajišťují, aby klienti byli plně informováni o průběhu procesu a svých právech.

Vedoucí sociální pracovník informuje okresní soud o pozůstalosti v případě úmrtí klienta a poskytuje potřebné informace při řízení pozůstalosti.

9.2. Pomoc s komunikací s úřady a institucemi

Tato činnost zahrnuje asistenci při vyplňování formulářů, komunikaci prostřednictvím telefonu či e-mailu s úřady a pomoc při vyřizování různých administrativních záležitostí, jako jsou např. žádosti o příspěvky na péči či státní sociální podporu. Taktéž může zahrnovat poradenství ohledně práv a povinností klienta ve vztahu k úřadům a institucím.

Pokud je to potřeba, sociální pracovník navazuje kontakt s úřady. Informuje například o narozeninách klientů, kteří slaví 90 a více let. V případě změny trvalého bydliště, úhrady odpadů nebo výměny dokladů sociální pracovník komunikuje s Magistrátem města Liberec či městským obvodem Liberec – Vratislavice. S úřadem práce pak sociální pracovník komunikuje v případě potřeby zažádání o přiznání příspěvku na péči, návrhu na změnu jeho výše, oznámení o hospitalizaci klienta či úmrtí klienta. Dále pomáhá sociální pracovník v komunikaci s Českou poštou a také Českou správou sociálního zabezpečení, a to zejména v případě výplaty důchodu klientů.

9.3. Pomoc při změně dokladů

V případě potřeby poskytujeme asistenci při vyplňování formulářů, pomoc při procesu změny dokladů a také podporu při komunikaci s příslušnými institucemi, aby byla zajištěna hladká a úspěšná aktualizace jeho dokumentace.

V případě potřeby výměny nebo získání nového občanského průkazu, například při konci platnosti či změně trvalého bydliště, sociální pracovník podnikne kroky k jeho získání prostřednictvím místního úřadu. V případě, že si tuto záležitost nemůže zařídit klient sám, nebo jeho rodina či opatrovník, sepíše sociální pracovník žádost o vydání nového dokladu a zašle ji příslušnému úřadu. Poté, co úřad žádost obdrží, domluví si se sociálním pracovníkem termín návštěvy klienta přímo v Domově. Během této návštěvy klienta vyfotí a ověří jeho totožnost. Po vyhotovení nového dokladu úředník znovu navštíví klienta v Domově a předá mu nový občanský průkaz. Tímto způsobem je zajištěno pohodlné a bezpečné získání nezbytného dokladu pro klienta.

9.4. Pomoc s finančním hospodařením

Poskytovatel služby nabízí pomoc s hospodařením a správou osobních financí v případě, kdy toho není klient sám schopen, a ani není nikdo z řad rodiny či příbuzných, kdo by klientovi s těmito záležitostmi pomohl. Podpora s finančním hospodařením zahrnuje i pomoc s placením účtů, složenek, faktur a v případě potřeby i pomoc při vyřizování finančních záležitostí s institucemi (např. daň z nemovitosti apod.).

Účetní zařízení má také na starosti a zodpovídá za správu a vedení finančních prostředků klientů. Pouze v případech zdůvodněných dle principu subsidiarity, mají klienti své finanční prostředky uloženy na depozitních účtech vedených u poskytovatele služby. Účetní z nich hradí výdaje klientů spojené s osobní potřebou (např. léky, pedikúra, drobné nákupy apod.).

9.5. Zajišťování volebního práva

Sociální pracovník zajišťuje informace o volebních termínech, kandidátech a pravidlech hlasování. Taktéž vyřizuje potřebné formality, týkající se účasti ve volbách. Doprovází klienta do volební místnosti, nebo zajišťuje doprovod volební komise přímo na pokoj klienta.

Sociální pracovník sestaví seznam všech klientů zařízení, kteří si přejí volit, a poskytne ho městskému obvodu Liberec – Vratislavice. Před samotnými volbami sociální pracovník klienty navštíví, poskytne jim potřebné informace ohledně termínu voleb a předá hlasovací lístky. V den voleb pak aktivizační pracovník doprovází klienty do volební místnosti. V případě, že je některý klient upoután na lůžko a nemůže se tak do volební místnosti dostat, přichází volební komise za doprovodu sociálního pracovníka přímo na pokoj klienta.

9.6. Spolupráce s opatrovníky

Poskytuje podporu a pomoc při plánování a řešení osobních záležitostí a potřeb klienta, který má soudem ustanoveného opatrovníka. To zahrnuje pomoc při komunikaci s institucemi a úřady, řešení stížností a zajištění respektování jeho práv a přání.

Sociální pracovník komunikuje s opatrovníkem, poskytuje mu veškeré relevantní informace týkající se klienta a jeho současné situace. Řeší s ním jakékoli problémy a přání klienta dle jeho finančních možností.

9.7. Pomoc při řešení stížností

Umožňuje podporu a asistenci při vyjádření klientových stížností či nesrovnalostí. Tato pomoc zahrnuje poskytnutí informací o postupech vyřízení stížností, jejich dokumentaci a následnou spolupráci s klientem na jejich řešení.

Pokud vedoucí sociální pracovník, obdrží stížnost, zaeviduje ji a předá k vyřízení a projednání vedoucímu příslušného úseku. Postup řešení stížnosti bude zaznamenán a klient bude obeznámen s kroky vedoucí k řešení jeho stížnosti. V situaci, kdy se jedná o anonymní stížnost, informace o projednání a případném řešení této záležitosti budou zveřejněny na nástěnkách jednotlivých oddělení. Tímto způsobem se zajistí transparentnost procesu řešení stížností a umožní se i dalším klientům a zaměstnancům se s tímto sdělením seznámit.

9.8. Dříve vyslovené přání

Zajišťuje právo na respektování individuálních rozhodnutí klientů v oblasti jejich zdravotní péče. Klienti mají právo na autonomii a svobodu v rozhodování o svém léčebném postupu.

Pokud klient vyjádří nesouhlas nebo má obavy ohledně své budoucnosti a schopnosti rozhodovat o své léčbě, může již nyní formulovat svá přání. Tato přání mohou zahrnovat souhlas či nesouhlas s určitými lékařskými postupy či užíváním léků. Pro formální vyjádření nesouhlasu klient vyplní příslušný formulář u vedoucí domova se zvláštním režimem. Tím je zajištěno, že klientovo rozhodnutí bude respektováno a veškerá péče poskytována v souladu s jeho přáním a právy. Tento přístup k lékařské péči podporuje důvěru a aktivní spolupráci mezi klientem a poskytovatelem péče.

9.9. Vážně míněný nesouhlas

Zajišťuje právo na respektování rozhodnutí klienta či žadatele, které může zahrnovat odmítnutí péče nebo změn v jejich životním prostředí. Tento nesouhlas musí být respektován s ohledem na autonomii a práva klienta.

Vážně míněný nesouhlas klienta v domově se zvláštním režimem je respektován a řešen jak sociálním pracovníkem, tak i vedoucí domova se zvláštním režimem prostřednictvím otevřené komunikace a porozumění. Společně s klientem se hledají alternativní možnosti řešení, které respektují jeho práva a potřeby. Veškeré kroky jsou pečlivě zdokumentovány pro další referenci a transparentnost. Pokud je to nutné, mohou být do procesu zapojeni i další

členové týmu péče nebo rodina klienta. Tímto komplexním přístupem se zajišťuje, že každé individuální rozhodnutí je respektováno a klient se cítí podporován a slyšen ve svých potřebách. V případě, že se jedná o vážně míněný nesouhlas s pobytem v zařízení, je povinnost tento nesouhlas nahlásit na místně příslušný soud.

Obsah	Garantovaný rozsah	Provádí
Pomoc s komunikací s úřady a institucemi	každé pondělí až pátek od 8:00 do 15:00, dle potřeby klienta a pracovní doby úřadů (od požadavku klienta jsme schopni zajistit do 5 pracovních dní)	vedoucí sociální pracovník, sociální pracovník
Pomoc s komunikací se soudy	pondělí až pátek od 8 do 15, dle potřeby klienta a pracovní doby úřadů	vedoucí sociální pracovník, sociální pracovník
Pomoc při změně dokladů	pondělí až pátek od 8 do 15, dle potřeby klienta a pracovní doby úřadů	vedoucí sociální pracovník, sociální pracovník
Pomoc s finančním hospodařením	pondělí až pátek od 8 do 15, dle potřeby klienta	účetní, sociální pracovník
Zajišťování volebního práva	pondělí až pátek od 8 do 15, dle potřeby klienta a pracovní doby úřadů	vedoucí sociální pracovník, sociální pracovník
Spolupráce s opatrovníky	pondělí až pátek od 8 do 15, dle potřeby klienta a pracovní doby opatrovníka	vedoucí sociální pracovník, sociální pracovník, vedoucí domova se zvláštním režimem
Pomoc při řešení stížností	pondělí až pátek od 8 do 15, dle potřeby klienta	vedoucí sociální pracovník, sociální pracovník
Dříve vyslovené přání	pondělí až pátek od 8 do 15, dle potřeby klienta	vedoucí sociální pracovník, sociální pracovník
Vážně míněný nesouhlas	pondělí až pátek od 8 do 15, dle potřeby klienta a pracovní doby soudu	vedoucí sociální pracovník, sociální pracovník a vedoucí domova se zvláštním režimem

10. Poskytování základních zdravotních služeb

10.1. Volba lékaře

Při nástupu do Domova Vám nabízíme možnost zaregistrovat se u smluvního lékaře Domova. Je to praktický lékař, který poskytuje preventivní a léčebnou péči. Praktický lékař dochází do Domova každou středu po obědě. Návštěvy lékaře probíhají na pokojích klientů. V akutních případech lékař přijíždí kdykoli na zavolání vedoucí Domova či zdravotní sestry, v rámci pracovní doby své ordinace. Pokud nechcete využívat služby smluvního lékaře Domova, je třeba, abyste měl/a se svým praktickým lékařem dojednáno, jakou formou Vám bude péče poskytována.

Praktický lékař pro Vás zajistí například předpis léků, poukaz na inkontinentní nebo stomické pomůcky, poukaz na sběrné močové sáčky a ostatní pomůcky, napíše doporučení na vyšetření k odborným lékařům, příkaz ke zdravotnímu transportu, pravidelné preventivní prohlídky a pravidelná očkování.

Léky a zdravotní pomůcky předepsané lékařem po dohodě s Vámi jsme schopni pro Vás zajistit. Každý klient spotřebovává pouze svoje léčiva a speciální pomůcky. Doplatky za léky si hradíte sám ze svých finančních prostředků, včetně doplatků za inkontinentní a další speciální pomůcky. Pokud si budete přát, vyzvedávat léky a ostatní pomůcky v jiné lékárně, je toto potřeba si zajistit jiným způsobem, například rodinnými příslušníky.

Máme také navázanou spolupráci s lékařkou psychiatrie, která dochází do zařízení na vizitu 1x za 3 měsíce a indikuje psychiatrickou medikaci.

Domov se zvláštním režimem **nemá** navázanou spolupráci s očním lékařem, se stomatologem, gynekologem, diabetologem atd., **do zařízení nedocházejí**. Návštěvy u těchto specialistů (specialisté, kde jste dispenzarizován) probíhají v jejich ordinacích dle řádného objednání. Lékaře specialistu – především zubaře a očního lékaře nejsme schopni zajistit. Jsme schopni Vám zajistit dopravu k těmto specialistům. Pokud potřebujete doprovod na vyšetření ke specialistovi, preferujeme doprovod rodinného příslušníka. V případě, že to není možné, jsme schopni Vám zajistit doprovod našeho personálu.

Zdravotní péči v Domově zajišťujeme **formou zvláštní ambulanti péče** poskytovanou podle **zákona č. 48/1997 Sb. – zákon o veřejném zdravotním pojištění § 22 písmeno d) a e).**

d) zdravotní péče v zařízeních sociálních služeb,

e) ošetrovatelská péče poskytovaná na základě ordinace ošetřujícího lékaře pojištěncům umístěným v zařízeních pobytových sociálních služeb odborně způsobilými zaměstnanci těchto zařízení, pokud k tomu poskytovatelé pobytových sociálních služeb uzavřou zvláštní smlouvu s příslušnou zdravotní pojišťovnou podle § 17a.

Dále na základě **zákona č. 372/2011 Sb. – o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování.**

Domov má uzavřenou **Zvláštní smlouvu o poskytování a úhradě ošetrovatelské péče** se třemi zdravotními pojišťovnami - se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou, s Vojenskou zdravotní pojišťovnou a se Zdravotní pojišťovnou Ministerstva vnitra.

Odbornou ošetrovatelskou péči klientům Domova se zvláštním režimem poskytuje tým všeobecných zdravotních sester s odbornou způsobilostí k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu podle **zákona č. 96/2004 Sb., zákon o nelékařských zdravotnických povoláních, odbornost č. 913 – ošetrovatelská péče v sociálních službách.**

Rozsah ošetrovatelské péče indikuje na základě Vašich potřeb a zdravotního stavu praktický lékař. Rozsah péče je zakotven ve Vaší ošetrovatelské dokumentaci. V případě, že Vám je lékařem indikována zdravotní péče, jsme schopni Vám zajistit zdravotní úkony, které jsou uvedeny v této nabídce. Na základě ordinací praktického lékaře všeobecné zdravotní sestry provádějí každodenní zdravotní péči. Při poskytování zdravotních služeb dodržujeme požadavky stanovené zákonem o zdravotních službách, jedná se o povinnost poskytovat zdravotní služby na náležitě odborné úrovni, povinnost zachovávat zákonem uloženou mlčenlivost, povinnost řádně vést a uchovávat zdravotnickou dokumentaci a nakládat s ní způsobem, který je uveden v zákoně.

Zdravotnické výkony Vám budou poskytovány na základě Vašeho aktuálního zdravotního stavu a na základě indikace lékaře.

Léčba je dobrovolná, ošetrovatelskou péčí lze poskytovat pouze s vědomím a souhlasem klienta (zákonného zástupce). Klient (zákonný zástupce) má právo poskytnutí ošetrovatelské péče odmítnout, pokud je schopný posoudit následky svého rozhodnutí.

Klient má právo na informace – jedná se o seznámení se svým zdravotním stavem, s důvodem poskytnutí ošetrovatelské péče, vysvětlení účelu a provedení každého výkonu, který bude prováděn. Smysl a účel výkonu vysvětlí uživateli (zákonnému zástupci) ošetrující lékař nebo vedoucí domova se zvláštním režimem či sestra před zahájením výkonu.

Klient má právo na soukromí – při poskytování ošetrovatelské péče zachováváme soukromí a intimitu.

Právo na pocit bezpečí – sestra uživatele uklidňuje, výkon doprovází mluveným slovem, snaží se odpoutat pozornost uživatele.

Ochrana práv – při provedení úkonu dbá sestra na zachování soukromí, důstojnosti a mlčenlivosti.

Právo na stížnost – uživatel (zákonný zástupce) má právo podat stížnost na provedení ošetrovatelského nebo zdravotního výkonu.

Je třeba upozornit, že rozsah zdravotní péče je v rámci sociální služby omezen na nejnutnější výkony, které lze řešit u klientů sociální služby. V žádném případě nejsme schopni suplovat zdravotnické zařízení (oddělení nemocnice, psychiatrické léčebny, rehabilitační ústav, hospic atd.). Je tedy nemožné, aby v zařízení setrval uživatel ve stavu nemoci, jejíž rozsah, charakter a intenzita si vyžaduje péči odborného zdravotnického zařízení.

Pokud trávíte nějaký čas mimo zařízení (dovolená, pobyt u rodiny, plánovaný pobyt ve zdravotnickém zařízení) a aplikaci léků zajišťují naše sestry, v den odchodu Vám všeobecná sestra připraví potřebné množství léků i s rozpisem na celou dobu pobytu mimo naše zařízení, taktéž i speciální a inkontinentní pomůcky.

Pracovníci, kteří poskytují ošetrovatelskou péči, jsou všeobecné zdravotní sestry. Všeobecná sestra poskytuje ošetrovatelskou a základní rehabilitační péči na základě ordinace lékaře v průběhu 24 hodin 7 dní v týdnu.

V případě akutního zhoršení Vašeho zdravotního stavu přivolá zdravotní sestra rychlou lékařskou pomoc. Do jejího příjezdu Vám poskytne první pomoc.

10.2. Zavedení nebo ukončení odborné zdravotní péče

V den zahájení poskytování služby na základě indikace praktického lékaře a další předané zdravotní dokumentace, všeobecná sestra založí Vaši ošetrovatelskou dokumentaci, kterou vede po celou dobu poskytování služby.

Zavedení odborné zdravotní péče, administrativní činnost sestry	1x v den zahájení poskytování služby na základě indikace praktického lékaře/1 klient/ 1 sestra/ 60 min.	všeobecná zdravotní sestra
--	---	----------------------------

10.3. Ošetrovatelské intervence

Na základě indikace ošetrujícího lékaře jsme schopni Vám zajistit potřebnou pomoc při zajištění těchto úkonů:

- aplikace léků neinvazivní cestou – ústy nebo per rektum,
- aplikace očních, ušních a nosních kapek nebo mastí,
- aplikace inzulínu, aplikace injekcí podkožních a nitrosvalových,
- aplikace léčebné inhalační terapie, oxygenoterapie,
- péče o rány, bandáže,
- ošetření permanentních katetrů, zavádění a výměna permanentních katetrů u žen,
- ošetření stomií a epicystostomií,
- vyšetření stavu přístrojovou technikou = měření fyziologických funkcí – tlak krve, tělesná,
- teplota, puls, saturace, měření krevního cukru glukometrem,
- pravidelné polohování uživatele,
- ošetrovatelská rehabilitace – nácvik lokomoce a mobility,
- odběr biologického materiálu (krev, moč, stolice, sputum, výtěry, stěry),
- provedení klyzmatu.

10.4. Polohování, ošetrovatelská rehabilitace

Nabízíme Vám v rámci ošetrovatelské péče a v závislosti na Vašem celkovém zdravotním stavu ošetrovatelskou rehabilitaci dle indikace lékaře. Nemáme fyzioterapeuta, takže všeobecná sestra s Vámi může procvičovat pouze základní úkony. Jedná se především

o posílení velkých svalových skupin, nácvik stabilního sedu se spuštěnými dolními končetinami, nácvik stoje do vysokého chodítka a nácvik chůze v chodítku či samostatně.

Pakliže Váš zdravotní stav nedovoluje již žádný samostatný pohyb, zajistíme Vám polohování na lůžku. Lůžko vybavíme antidekubitní matrací a sestra Vás v rámci prevence dekubitů bude pravidelně polohovat. Vaše lůžko vybavíme polohovacími pomůckami.

Polohování klienta v lůžku	max. 5x denně/10 min./ 1 klient/1 sestra	všeobecná zdravotní sestra
Ošetrovatelská rehabilitace klienta	max. 1x denně/20-30 min./ 1 klient/ 1 sestra	všeobecná zdravotní sestra

10.5. Podávání léků, kapek a mastí

Rádi Vám připravíme léky dle ordinace lékaře na celý den do lékovek a pomůžeme Vám s jejich užitím. Sestra léky podává dle indikace lékaře a vašeho zdravotního stavu, vždy na lžičce drcené nebo s gelem pro snadné polykání, podá tekutiny na zapití a zkontroluje polknutí léků a následně i dutinu ústní, aby nedošlo ke komplikacím. Sestra aplikuje klientovi dle ordinace lékaře také oční, nosní a ušní kapky, masti a roztoky na kůži nebo čípky per rectum.

Aplikace léků neinvazivní cestou	max. 4x denně 10 min./ 1 klient/1 sestra/ léky sestra rozdrtí nebo podá s gelem pro snadné polykání klientovi do úst a zkontroluje polknutí a dutinu ústní	všeobecná zdravotní sestra
---	---	----------------------------

10.6. Odběr biologického materiálu, orientační vyšetření biologického materiálu

Dle ordinace lékaře Vám provedeme odběry biologického materiálu a zajistíme jejich odeslání do laboratoře ke zpracování. Používáme sterilní, jednorázové pomůcky. Snažíme se pracovat co nejšetrněji. Odběry materiálu s následným transportem do laboratoře provádíme 3x týdně (po – st – pá).

Odběr biologického materiálu – krev, moč, stolice, sputum, výtěry, stěry	1x denně/10 min./ 1 klient/1 sestra	všeobecná zdravotní sestra
---	--	----------------------------

10.7. Aplikace léčebné terapie

Zajistíme Vám správnou aplikaci injekcí pod kůži nebo do svalu dle ordinace lékaře, jednorázově nebo v konkrétní frekvenci na určité období. Dodržujeme správný pracovní postup a sledujeme případné vedlejší účinky.

Aplikace léčebné terapie I.M. nebo S.C.	max. 4x denně/10 min./ 1 klient/1 sestra	všeobecná zdravotní sestra
--	---	----------------------------

10.8. Péče o ránu

Jsme schopni Vám pravidelně zajistit péči a ošetření ran, lokální ošetření kožních lézí a poranění, léčbu bércových vředů, prevenci a léčbu dekubitů, ošetření operační rány. Toto provádíme dle ordinace lékaře a v souladu s pracovními postupy. Naším cílem je dosažení neporušené, dostatečně vyživené pokožky. Naším cílem je také provést ošetření bezbolestně nebo co nejvíce minimalizovat bolest.

Péče o ránu	max. 3x denně/10 min./ 1 klient/1 sestra	všeobecná zdravotní sestra
--------------------	---	----------------------------

10.9. Aplikace inhalační léčebné terapie, oxygenoterapie

Zajistíme Vám během celého dne pomoc zvýšeného přísunu kyslíku při nedostatečném dýchání. Zajistíme Vám podání inhalační látky dle ordinace lékaře. V rámci této činnosti Vám zajistíme tyto úkony:

- aplikace inhalace pomocí elektrického inhalátoru či inhalačních sprejů,
- aplikace kyslíku pomocí dýchacího přístroje = Oxygenátoru, byl-li Vám přístroj předepsán specialistou.

Aplikace inhalační léčebné terapie, oxygenoterapie	max. 3x denně/10 min./ 1 klient/1 sestra	všeobecná zdravotní sestra
---	---	----------------------------

10.10. Komplexní vyšetření uživatele přístrojovou technikou

V rámci tohoto úkonu Vám zajistíme péči odborného personálu ve chvíli, kdy se necítíte dobře nebo se náhle zhoršil Váš zdravotní stav. Změříme Vám glykemii glukometrem, změříme okysličení krve oxymetrem, změříme Vám krevní tlak a puls, změříme tělesnou teplotu. Podle zjištěných hodnot sestra buď zajistí rychlou záchrannou službu, nebo přivolá praktického lékaře.

Vyšetření stavu klienta přístrojovou technikou	max. 1x denně/10 min./ 1 klient/1 sestra	všeobecná zdravotní sestra
Ošetření kožních lézí přístrojovou technikou - Biolampa	max. 1x denně/10 min./ 1 klient/1 sestra	všeobecná zdravotní sestra

10.11. Ošetření stomií

Během celého dne Vám zajistíme potřebnou péči o různé druhy stomií. Stomie znamená vyústění střeva, vývod ze žaludku či vývod močové trubice na povrch těla. V rámci této činnosti zajišťujeme ošetření PEGu, ošetření kolostomie, ileostomie, epicystostomie v souladu s pracovními postupy.

Ošetření stomií	max. 3x denně/10 min./ 1 klient/1 sestra	všeobecná zdravotní sestra
------------------------	---	----------------------------

10.12. Aplikace klyzma, péče o permanentní katetr

V případě potíží s vyprazdňováním trávicího ústrojí, zácpou, jsme schopni Vám dle ordinace lékaře provést očistné klyzma. Klyzma také provádíme před plánovaným vyšetřením trávicího traktu, které je indikováno lékařem. Pokud Vás trápí potíže s vyprazdňováním močového měchýře, jsme schopni ženám na základě ordinace lékaře zavést permanentní katétr a zajistit péči o něj. U mužů provádí zavedení permanentního katétru pouze specializované pracoviště a my provádíme péči o něj.

Komplex – klyzma, péče o permanentní katétr	max. 3x denně/10 min./ 1 klient/1 sestra	všeobecná zdravotní sestra
--	---	----------------------------

Závěr

Při poskytování našich služeb se snažíme respektovat všechny platné předpisy a udržovat vysokou kvalitu poskytovaných služeb, aby byly všechny strany spokojené. I když se může stát, že nebudete s našimi službami spokojeni, nebojte se - rádi vyslechneme vaše připomínky a pokusíme se je vyřešit. Vaše názory, nápady a zpětná vazba jsou pro nás velmi důležité a rádi je přijmeme k zlepšení našich služeb a prostředí.

Vaše stížnosti, připomínky, či názory nám můžete sdělit ústně, písemně u vedoucí domova se zvláštním režimem, vedoucí sociální pracovnice, ředitelky nebo u nadřízeného orgánu či anonymně do schránky, která je umístěna v prostoru mezi hlavními venkovními dveřmi a dveřmi k recepci hlavní budovy a na recepci v domě Marta. Schránka je viditelně označena nápisem „Stížnosti, náměty, připomínky“. Schránku vybírá vedoucí sociální pracovnice, popř. sociální pracovnice, jednou týdně, a to vždy v pondělí.

Každá stížnost, připomínka a námět jsou zaznamenány, evidovány, projednávány, prošetřeny a vyřízeny.

Kontakt

info@dsvratislavice.cz

+420 482 750 799

+420 482 751 835

+420 734 154 767 v době 19 – 7 h

Datová schránka: 8562tfd